

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

Центр дополнительного образования для детей «Ориентир» г. Сочи (МБУ ЦДОД «Ориентир»)

Принято:
педагогический совет
протокол № 5 от 16.05.16

Рассмотрено:
методический совет:
протокол №. ___ от ___



ПОЛОЖЕНИЕ о проведении смен лагерей с дневным пребыванием

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о проведении смен лагерей с дневным пребыванием (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012 г; приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», с Уставом МБУ ЦДОД «Ориентир».

1.2. Положение определяет и регулирует условия и деятельность лагеря с дневным пребыванием (далее - лагеря), создаваемого на базе Муниципального бюджетного учреждения Центра дополнительного образования для детей «Ориентир» г. Сочи.

1.3. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с государственной программой Краснодарского края « Дети Кубани», и муниципальной программы города Сочи « Дети Сочи» в 2016 году.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем документе:

- смена лагеря с дневным пребыванием – форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с пребыванием детей в дневное время и обязательной организацией их питания;

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования;

- Дети – граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Краснодарского края, в возрасте от 7 до 17 лет включительно.

1.5. Организаторами смены лагеря с дневным пребыванием (далее - организатор) могут быть управление по образованию и науке администрации города Сочи, управление физической культуры и спорта администрации

города Сочи, а также муниципальные бюджетные учреждения дополнительного образования города Сочи, уставные документы которых позволяют организовывать данный вид деятельности с обучающимися и воспитанниками.

1.6. Организатор несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение функционирования смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей;
- качество реализуемых программ смены лагеря;
- соответствие форм, методов, средств оздоровительной и образовательной деятельности при проведении смены возрасту, интересам и потребностям детей;
- соблюдение прав и свобод детей и сотрудников смены лагеря.

1.7. Смена лагеря с дневным пребыванием проводится для детей в период летних, осенних, зимних и весенних каникул решением организатора по согласованию с руководством муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Сочи, на базе которого проводится смена.

1.8. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря с дневным пребыванием:

- создание необходимых условий для отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации детей с учетом возрастных особенностей;
- формирование и поддержка коллективов, объединений для реализации интересов, потребностей детей в самосовершенствовании, саморазвитии, самоопределении.

1.9. Контроль за деятельностью лагеря осуществляет организатор.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СМЕНЫ ЛАГЕРЯ

2.1. Смена лагеря с дневным пребыванием проводится на базе Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра дополнительного образования для детей «Ориентир» города Сочи (МБУ ЦДОД «Ориентир»).

2.2. Для открытия лагеря с дневным пребыванием не позднее, чем за пять календарных дней до начала смены организатор должен иметь следующие документы:

- санитарно-эпидемиологическое заключение, выданное территориальным отделом управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в городе Сочи;
- заключение отдела Государственного пожарного надзора города Сочи Государственного управления Министерства чрезвычайных ситуаций по Краснодарскому краю;

- копия приказа муниципального учреждения здравоохранения о назначении медицинского работника на период работы лагеря;
- план мероприятий (программа) работы лагеря;
- примерное меню, согласованное с территориальным отделом управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в городе Сочи;
- списки детей;
- приказ на открытие лагеря (с указанием руководителя лагеря и лиц, ответственных за жизнь и здоровье детей, питание, охрану),

2.3. За два дня до открытия смены лагеря организатору необходимо предоставить в муниципальную межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей следующие документы:

- утвержденную дислокацию лагеря;
- копию санитарно-эпидемиологического заключения, выданного территориальным отделом управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в городе Сочи;
- копию акта приемки лагеря дневного пребывания, заверенную подписью и печатью отдела Государственного пожарного надзора города Сочи Государственного управления Министерства чрезвычайных ситуаций по Краснодарскому краю;
- копию приказа муниципального учреждения здравоохранения о назначении медицинского работника на период работы лагеря;
- информацию о лагере (наименование лагеря, период работы, продолжительность смены в календарных и рабочих днях, режим работы).

2.4. Деятельность детей во время проведения смены лагеря с дневным пребыванием осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 30 человек.

2.5. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием составляет не более 7 календарных дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не менее 21 календарного дня в период летних каникул.

2.6. Первоочередной задачей в содержании деятельности смены лагеря с дневным пребыванием является оздоровительная и образовательная деятельность, направленные на развитие и занятость детей в каникулярный период (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.7. Содержание деятельности смены лагеря с дневным пребыванием определяется направленностью смены (экологической, творческой, спортивной, казачьей или иной направленностью).

2.8. Питание детей организуется в столовой муниципального образовательного учреждения города Сочи, по согласованию с территориальным отделом управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в городе Сочи, на договорных началах в ближайших объектах общественного питания.

В сменах лагерей с дневным пребыванием для детей организуется двухразовое питание (в случае пребывания до 15.00 дня) или трехразовое питание (с пребыванием до 18.00 дня).

2.9. Проезд группы детей любой численности во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов и медработника, с соблюдением требований к перевозкам детей соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 детей число сопровождающих педагогов на каждые 15 обучающихся и воспитанников увеличивается на одного.

2.10. Комплектование лагеря осуществляет руководитель МБУ ЦДОД «Ориентир» г. Сочи с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

2.11. Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка должны подать на имя руководителя МБУ ЦДОД «Ориентир» г. Сочи заявление о приеме в лагерь.

Заявление о приеме в лагерь подается в МБУ ЦДОД «Ориентир» г. Сочи не позднее, чем за 7 дней до начала смены. При наличии свободных мест в отряде (группе) возможно доукомплектование их детьми в период работы смены лагеря.

Зачисление ребенка в лагерь оформляется приказом руководителя МБУ ЦДОД «Ориентир» г. Сочи.

2.12. Для зачисления ребенка в лагерь родители (законные представители) вместе с заявлением о приеме в лагерь представляют в МБУ ЦДОД «Ориентир» г. Сочи следующих документов:

- заявление – анкета,
- копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта при его наличии);
- копия медицинского полиса ребенка;
- медицинское заключение (справки) о возможности посещения лагеря;

2.13. Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника. Руководитель МБУ ЦДОД «Ориентир» г. Сочи проверяет соответствие копий предъявленным документам. В случае соответствия копии документа его оригиналу на копии проставляется отметка «Копия верна», указывается дата ее заверения, наименование органа, должности, фамилия и инициалы руководителя, его личная подпись. Подлинные документы подлежат возврату заявителю.

2.14. В приеме в лагерь может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в лагере;
- несоответствия ребенка возрастной группе, указанной в пункте 1.4 настоящего Положения.
- отсутствия свободных мест в отрядах (группах) смены.

2.15. В случае отказа в приёме ребенка в лагерь в связи с отсутствием свободных мест в отрядах (группах) смены родители (законные представители) ребенка могут обратиться к организатору. Организатор представляет родителям (законным представителям) ребенка информацию о наличии свободных мест в отрядах (группах) смены лагерей с дневным пребыванием детей на базе других муниципальных образовательных учреждений города Сочи.

2.16. Исключение ребенка из лагеря осуществляется на основании приказа МБУ ЦДОД «Ориентир» г. Сочи в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в лагере;
- при систематическом нарушении ребенком, его родителями (законными представителями) прав и законных интересов других детей и работников МБУ ЦДОД «Ориентир» г. Сочи или режима работы лагеря.

2.17. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются планом мероприятий (программой) работы лагеря, согласованной на педагогическом совете МБУ ЦДОД «Ориентир» г. Сочи и утверждённой руководителем МБУ ЦДОД «Ориентир» г. Сочи.

2.18. Режим дня в лагере разрабатывается в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599–10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» и СанПиН 2.4.2.2842-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков» согласно требованиям, предъявляемым к режимам для детей различных возрастных групп, корректируется в зависимости от сезона года, и предусматривает:

- максимальное пребывание детей на свежем воздухе и использование естественных факторов природы;
- проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, игр;
- полноценное питание.

2.19. При отсутствии ребенка в лагере более 3-х дней он допускается к посещению лагеря при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья. При определении числа пропущенных занятий не учитываются дни с низкой температурой атмосферного воздуха.

Ш. КАДРЫ, УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ

3.1. Руководитель смены лагеря назначается приказом директора МБУ ЦДОД «Ориентир» на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет директор МБУ ЦДОД «Ориентир» совместно с руководителем смены лагеря.

3.3. Штатное расписание устанавливается приказом руководителя МБУ ЦДОД «Ориентир» г. Сочи, на базе которого организован лагерь, исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учетом внебюджетных источников финансирования.

3.4. Руководитель смены лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря;
- разрабатывает и представляет для утверждения директору МБУ ЦДОД «Ориентир» должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда;
- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- составляет график выхода на работу персонала смены лагеря с дневным пребыванием, ведет табель учета рабочего времени персонала смены;
- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей;
- несет ответственность за организацию питания детей и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

3.5. Руководитель смены лагеря, заместитель руководителя, воспитатель (вожатый) отряда, педагог дополнительного образования, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

3.6. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения смены лагеря, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.7. МБУ ЦДОД «Ориентир» должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, а также в соответствии с количеством укомплектованных групп (отрядов).

3.8. Каждый работник лагеря должен иметь личную медицинскую книжку, куда вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении гигиенической подготовки и аттестации.

3.9. При поступлении на работу все работники лагеря проходят предварительный и периодические профилактические медицинские осмотры

в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти в сфере здравоохранения.

3.10. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, режимом работы и своими должностными обязанностями.

3.11. Работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

3.12. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам и организации работы с обучающимися и воспитанниками, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены лагеря может быть создан педагогический (методический) совет.

IV. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

4.1. Смена лагеря финансируется путем выделения денежных средств МБУ ЦДОД «Ориентир» г.Сочи, на базе которого организован лагерь и учреждению, организующему работу по питанию в отраслях социальной сферы.

4.2. Источником финансирования смены лагеря являются:

- субсидии из краевого бюджета;
- средства бюджета города Сочи;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. Субсидии из краевого бюджета выделяются исключительно на организацию питания детей (на приобретение набора продуктов).

4.4. Расходы на организацию питания производятся из фактически сложившихся цен в городе Сочи на период проведения лагерной смены, но не выше размера стоимости питания, установленного на соответствующий финансовый год департаментом семейной политики Краснодарского края.

4.5. Организация питания детей должна соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.2.2842-11.

4.6. Средства бюджета города Сочи и иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации, средства направляются на организацию отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием, которые включают в себя:

- оплату труда работников смен лагеря (лагерей);
- затраты на приготовление пищи и обслуживание по договорам с организациями общественного питания;
- приобретение спортивного, игрового и иного инвентаря;
- организацию культурных мероприятий;
- оплату транспортных расходов, связанных с перевозкой детей.

4.7. Руководитель смены осуществляет контроль за целевым и эффективным расходованием денежных средств, выделенных на содержание смены лагеря, и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Руководитель МБУ ЦДОД «Ориентир» г. Сочи, на базе которого организован лагерь, несет ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств;
- за своевременное представление финансовой отчетности.