



УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
**ПРИКАЗ**

17.05.2018

№

715

г. Сочи

О функционировании профильных лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха на базе образовательных организаций города Сочи в период летних каникул 2018 года

В целях создания условий для активного отдыха, обеспечения прав детей на отдых и оздоровление, создание условий для функционирования профильных лагерей и лагерей труда и отдыха, приказываю:

1. Руководителям образовательных организаций:

1.1. Использовать Алгоритм работы при открытии профильных лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха (приложение).

1.2. Предусмотреть страхование детей и подростков на период их пребывания в профильных лагерях с дневным пребыванием и лагерях труда и отдыха за счет средств родителей.

1.3. Обеспечить работу телефона «горячей линии» в образовательной организации в период деятельности летних лагерей ежедневно с 8 до 16 часов.

1.4. Провести в первый день лагеря «День безопасности»: инструктажи с обучающимися и работниками образовательных организаций по террористической, пожарной безопасности, а также по правилам поведения на водных объектах, правилам дорожного движения и правилам поведения на железнодорожном транспорте, о чем сделать соответствующие записи в журналах регистрации инструктажей.

1.5. Открыть раздел «Лето - 2018» на сайте образовательной организации, разместить информацию обо всех формах отдыха и занятости.

1.6. До 21 мая 2018 года оформить тематические стенды «Лето 2018». На стендах предусмотреть размещение плана работы на лето, графика работы специалистов системы профилактики, расписание кружков и секций, телефонов доверия, контактов экстренных служб, схем безопасных маршрутов до образовательной организации, анонсы мероприятий.

1.7. Задействовать в период работы лагерей учителей физкультуры для организации ежедневной утренней зарядки и проведения занятий по общей физической подготовке.

1.8. Предусмотреть тематическое направление работы каждого профильного лагеря с дневным пребыванием.

1.9. Не допускать перевозку организованных групп детей автотранспортом, не соответствующим требованиям ГОСТ Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования».

1.10. Не допускать купание детей и подростков, посещающих профильные лагеря с дневным пребыванием и лагеря труда и отдыха.

1.11. Взять под личный контроль посещаемость детьми профильных лагерей с дневным пребыванием детей и лагерей труда и отдыха.

2. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника управления В.Ю. Макарову.

Начальник управления



О.Н. Медведева

Приложение к приказу  
 начальника управления  
 от 14.05.18 № 715

**Алгоритм работы при открытии профильных лагерей с дневным пребыванием детей и лагерей труда и отдыха в период каникул 2018 года**

№	Мероприятие	Пояснения
1.	Произвести комплектование профильных лагерей с дневным пребыванием в соответствии с дислокацией (заявление о приеме в лагерь подается родителями в ОО не позднее, чем за 7 дней до начала смены)	не позднее, чем за 7 дней до начала смены
2.	Получить от родителей вместе с заявлением о приеме в лагерь: <ul style="list-style-type: none"> <li>• копию медицинского полиса ребенка;</li> <li>• справку о возможности посещения лагеря.</li> </ul>	На полисе должна быть отметка «Копия верна», указывается дата ее заверения, наименование органа, должность, фамилия и инициалы специалиста, его личная подпись.
3.	Подготовить образовательную организацию к открытию оздоровительных лагерей в соответствии с санитарными правилами и нормами СанПиН 2.4.4.2599 -10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утвержденными Главным санитарным врачом РФ 19.04.2010	В срок <u>до 28 мая 2018</u> года
4.	Получить в территориальном отделе территориального управления Роспотребнадзора санитарно-эпидемиологическое заключение на открытие лагеря. При получении заключения <b><u>ОБЯЗАТЕЛЬНО</u></b> проверить: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правильность написания названия ОО;</li> <li>• Правильность написания СанПиН;</li> <li>• Наличие отметки о соответствии ОО СанПиН.</li> </ul>	За 3 дня до начала смены
5.	Издать приказ об утверждении списка воспитанников лагеря (ознакомить с приказом сотрудников ОО)	Не позднее, чем за 5 дней до начала смены
6.	<b>Предоставить в управление по образованию и науке следующие документы:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приказ на открытие лагеря (с указанием руководителя смены лагеря и лиц, ответственных за жизнь и здоровье детей, питание, охрану);</li> <li>- копию санитарно-эпидемиологического разрешения/заключения, выданного территориальным отделом управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в городе Сочи.</li> </ul>	Документы предоставить на собеседование по лагерям  Оформить в файловую папку
7.	Направить руководителя смены лагеря на собеседование	По отдельному графику

	<b>по документации лагеря</b>	
8.	Ввести таблиць учета детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей. Оформить таблиць на каждый отряд ОТДЕЛЬНО.	<b>Всю смену</b> Пронумеровать, прошнуровать, скрепить печатью
9.	Провести инструктаж по технике безопасности	<b>В первый день лагеря</b> Пронумеровать, прошнуровать, скрепить печатью
10.	План работы лагеря разместить на стенде	<b>До 25 мая 2018 года</b>
11.	Оформить территорию и помещения лагеря	<b>За 3 дня до начала смены</b>
12.	Организовать работу «горячей линии» по вопросу функционирования лагеря	<b>Всю смену</b>

Начальник управления



О.Н. Медведева