МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Российский университет дружбы народов
354340, г. Сочи, Адлерский район, ул. Куйбышева, 32 Тел./факс: 8 (862) 241 - 10 - 43 E-mail: info@rudn-sochi.ru http://www.rudn-sochi.ru

" 5 " апреля 2019 г. № 10-23/139

Рецензия
на учебно-методическое пособие
к рабочей программе объединения «Пользователь ПК»,
разработанное Натальей Владимировной Савиных,
педагогом дополнительного образования МБУ ЦДОД «Ориентир»

Учебно-методическое пособие «Microsoft Word – это просто!» к рабочей программе объединения «Пользователь ПК», разработано педагогом дополнительного образования Натальей Владимировной Савиных и предназначено для учителей информатики, работающих с детьми разного возраста и разной подготовки. Количество страниц – 40.

Автор успешно аргументирует свою собственную точку зрения тем, что обучение основам работы с текстовым редактором Microsoft Word является наиболее доступной формой обучения. Учебно-методическое пособие «Microsoft Word – это просто!» предполагает использование современных форм и методов работы. Содержание п включает в себя теоретический материал, материал для слушания и варианты практических заданий и творческий проект.

Цели и задачи, поставленные в учебно-методическом пособии логичны, взаимосвязаны и направлены на конечный результат. Методические рекомендации по выполнению практических работ в объединении «Пользователь ПК» охватывают все разделы изучаемой дисциплины.

Учебно-методическое пособие «Microsoft Word – это просто!» составлена грамотно в соответствии с предъявляемыми нормами. В конце пособия дается список вспомогательных учебных пособий и сайты Интернета.

Учебно-методическое пособие «Microsoft Word – это просто!» имеет практическую направленность. Достаточно подробно автором представлены в работе следующие теоретические и практические вопросы:

- Строение окна Word; правила набора текста.
- Создание нового, сохранение, открытие документа.
- Буфер обмен. Выделение, вырезание копирование, вставка.
- Технология форматирования шрифта, абзаца.
- Вставка в документ различных объектов, создание рамки и фона.
- Создание таблиц в программе Microsoft Word, границы и заливки ячеек таблиц.
- Создание списков в программе Microsoft Word, виды списков, изменение структуры.
- Стили. **Колонтитулы.** Создание структуры документа.

- Оформление титульного листа. **Нумерация страниц.**

В пособии использованы материалы образовательных технологий:

- техника безопасности и правила работы в кабинете информатики;
- технология использования десятипальцевого метода печати на компьютере;
- клавиатурные тренажеры, компьютерные тесты по Microsoft Word;
- разработка дидактических заданий по Microsoft Word: «Многоуровневые списки», «Автофигуры для оформления», «Вставка символов», «Оформление схем», «Кроссворд», «Создание логотипа», «Флаги стран мира», «Город из фигур», «Деревянный дом в фас и профиль», «Оформление визитки, меню, афиши», «Орнаменты», «Транспорт», «Объемные геометрические фигуры», «Танаграм», «Расписание уроков», «Меры величин», Контрольная работа, «Вычисление примеров по математике», «Вычисления и проценты»;
- иллюстрационный материал к темам «Рисунки из геометрических фигур» «Календарь», «Открытка», «Диаграммы», «Меню», «Шахматы», «Гороскоп», «Таблица умножения», «Дорожные знаки», «Анкета», «Визитки», «Формулы».

Учебно-методическое пособие Н.В. Савиных обеспечивает теоретическую и практическую основы образовательного процесса, может служить методическим пособием учителям информатики и педагогам дополнительного образования.

Кандидат педагогических наук,
старший преподаватель кафедры математики
и информационных технологий
Сочинского института РУДН **Л.А.Юргина**

Руководитель отделения СПО
Сочинского института РУДН **Д.В.Дымова**

Средне-профессиональное образование