

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр дополнительного образования для детей «Ориентир» г. Сочи
(МБУ ЦДОД «Ориентир»)**

Принято:
На собрании трудового коллектива
протокол № 2 от 05.10.13

Рассмотрено:
методический совет:
протокол № 2 от 04.10.13



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА**

1. Общие положения

Настоящая должностная инструкция разработана на основании приказа от 14 августа 2009 г. № 593 «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»»

При составлении инструкции учтены также Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования Российской Федерации, утвержденные приказом Минобразования Российской Федерации от 27 февраля 1995 г. № 92.

1.1. Социальный педагог назначается и освобождается от должности директором МБУ ЦДОД «Ориентир».

1.2. Социальный педагог должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки "Образование и педагогика", "Социальная педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Социальный педагог подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. В своей деятельности социальный педагог руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями правительства Российской Федерации, и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования, воспитания, охраны здоровья, профориентации, занятости и социальной защиты обучающихся; трудовым законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами МБУ ЦДОД «Ориентир», в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором.

1.5. Социальный педагог *должен знать:*

- Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- Основы социальной политики, права и государственного строительства, трудового и семейного законодательства;
- Общую и социальную педагогику;
- Педагогическую, социальную, возрастную и детскую психологию;
- Основы здоровьесбережения и организации здорового образа жизни, социальной гигиены;
- Социально-педагогические и диагностические методики;
- Методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- Методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- Современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- Основы работы с персональным компьютером, с электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- Социально-педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), навыки социально-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п.;
- Правила внутреннего трудового распорядка МБУ ЦДОД «Ориентир»;
- Правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Функции.

Основными направлениями деятельности социального педагога являются:

2.1. Социально-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса в МБУ ЦДОД «Ориентир» и по месту жительства обучающихся;

2.2. Реализация и контроль за реализацией мер социальной помощи и защиты обучающихся;

2.3. Осуществление комплекса мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в МБУ ЦДОД «Ориентир» и по месту жительства обучающихся.

3. Должностные обязанности.

Социальный педагог выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в МБУ ЦДОД «Ориентир», организациях и по месту жительства обучающихся;

3.2. Изучает особенности личности обучающихся и их микросреды, условия их жизни;

3.3. Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;

3.4. Выступает посредником между обучающимися и МБУ ЦДОД «Ориентир», организацией, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;

3.5. Определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы с обучающимися, способы решения личных и социальных проблем, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

3.6. Принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся;

3.7. Организует различные виды социально значимой деятельности обучающихся и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении;

3.8. Способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде;

3.9. Содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья;

3.10. Организует разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на особенности их личности, развитие их мотивации к соответствующим видам деятельности, познавательных интересов, способностей, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;

3.11. Участвует в организации их самостоятельной деятельности, в том числе исследовательской.

3.12. Обсуждает с обучающимися актуальные события современности;

3.13. Взаимодействует с педагогами, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации;

3.15. Участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в МБУ ЦДОД «Ориентир» и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим) обучающихся;

3.16. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

3.17. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

3.18. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;

3.19. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию;

3.20. Проходит периодические бесплатные медицинские обследования;

3.21. Соблюдает этические нормы поведения в МБУ ЦДОД «Ориентир», быту, общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

4. Права.

Социальный педагог *имеет право:*

4.1. Участвовать в управлении МБУ ЦДОД «Ориентир» в порядке, определяемом Уставом МБУ ЦДОД «Ориентир»;

4.2. На защиту профессиональной чести и достоинства;

4.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

4.4. Защищать свои интересы самостоятельно или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;

4.5. Свободно выбирать и использовать методы и методики социально педагогической работы;

4.6. Повышать квалификацию;

4.7. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

5. Ответственность.

5.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке социальный педагог несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время социально-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся во время проведения подобных мероприятий.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МБУ ЦДОД «Ориентир», законных распоряжений директора МБУ ЦДОД «Ориентир» и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, социальный педагог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.3. За применение» в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и /или/ психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка социальный педагог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации". Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За умышленное причинение МБУ ЦДОД «Ориентир» или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением /неисполнением/ своих должностных обязанностей социальный педагог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и /или/ гражданским законодательством.

5.5. В соответствии со статьями 13 14 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года №23-ФЗ « О противодействии коррупции» несет уголовную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за совершение коррупционных правонарушений".

6. Взаимоотношения и связи по должности.

Социальный педагог:

6.1. работает по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели, и утвержденному директором МБУ ЦДОД «Ориентир»;

6.2. планирует свою работу на каждый учебный год и каждое полугодие. План утверждается директором МБУ ЦДОД «Ориентир» не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

6.3. представляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе письменный отчет о своей деятельности объемом от 3-х до 5-ти страниц в течение 10 дней по окончании каждого полугодия;

6.4. получает от администрации МБУ ЦДОД «Ориентир» материалы нормативно-правового и организационно-методического характера;

6.5. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией; педагогическими работниками МБУ ЦДОД «Ориентир», родителями /законными представителями/ обучающихся, а также с органами опеки /попечительства/ и социальной защиты.

С инструкцией ознакомлен(а) :

" 12 " 03 2014 г

07. 10. 2018

01. 03 2019

01. 03. 2019г.


(подпись)




(расшифровка подписи)



