

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр дополнительного образования для детей «Ориентир» г. Сочи
(МБУ ЦДОД «Ориентир»)**

ПРИНЯТО:

Общее собрание трудового коллектива
Протокол № 20-а от 27.01.2020



УТВЕРЖАЮ:

Директор МБУ ЦДОД «Ориентир»
Набоких Н.П.
№ 01 от 28.01.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ИЗ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, РАБОТНИКОВ муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования для детей «Ориентир» г. Сочи

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда из средств, полученных от приносящей доход деятельности, работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра дополнительного образования для детей «Ориентир» г. Сочи (далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" №237-ФЗ от 29.12.2012г., Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. №706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования для детей «Ориентир» г. Сочи (далее – Учреждение), положением об организации платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Центре дополнительного образования для детей «Ориентир» г. Сочи.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок построения системы оплаты труда работников Учреждения за оказание платных дополнительных образовательных услуг.

1.3. Положение включает в себя:

- порядок формирования фонда оплаты труда за организацию платных дополнительных образовательных услуг;
- базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы;
- перечень видов выплат стимулирующего характера (премиальных выплат);
- порядок оказания материальной помощи.

1.4. Условия оплаты труда работника, в том числе размер должностного оклада, являются обязательными для включения в трудовой договор

(дополнительное соглашение к трудовому соглашению) с работником, оказывающим платные дополнительные образовательные услуги.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

2. Порядок формирования фонда оплаты труда за организацию платных образовательных услуг

2.1. Фонд оплаты труда за организацию платных дополнительных образовательных услуг формируется из средств, поступивших на счёт Учреждения от заказчиков платных дополнительных образовательных услуг, заключивших соответствующий договор с Учреждением в соответствии с Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.2. Расходование полученных средств осуществляется в процентном отношении от дохода, в соответствии с утвержденной руководителем Учреждения сметой расходов.

3. Должностные оклады работников, задействованных в предоставлении платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы работников определяются руководителем Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, установленному по профессиональным квалификационным группам и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года в сумме 115 рублей, образует новый оклад.

3.2 Базовые оклады, базовые ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и размеры повышающих коэффициентов:

Профессиональная группа	Квалификационный уровень	Базовый оклад, рублей	Повышающий коэффициент
По занимаемым должностям работников муниципальных образовательных учреждений			
<i>Педагогические работники:</i>			
- педагог дополнительного образования	2квалификационный уровень	8068	0,08

<i>Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня:</i>			
- бухгалтер	1 квалификационный уровень	6100	0,00
<i>Оклады общих профессий рабочих в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:</i>			
- уборщик служебных помещений	2 разряд работ	5453	

3.3. Продолжительность рабочего времени педагога дополнительного образования (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года №1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» и составляет 18 часов в неделю.

3.4. Должностной оклад заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе устанавливается на 10-30% ниже должностного оклада руководителя без учета доплат и надбавок.

4. Порядок и условия оплаты труда

4.1. Оплата труда педагогических работников, непосредственно задействованных в оказании платных дополнительных образовательных услуг, определяется в зависимости от фактически выполненного объема работ (количества отработанных часов).

4.2. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются педагогами в свободное от основной работы время с обязательным ведением отдельных таблиц по основной работе и работе по оказанию платных услуг. Ответственное лицо, назначенное приказом руководителем Учреждения, предоставляет таблицу учета рабочего времени в централизованную бухгалтерию не позднее 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным.

4.3. Категории работников, задействованные в оказании платных дополнительных образовательных услуг:

- педагогические работники;
- учебно - вспомогательный персонал;
- обслуживающий персонал;
- административно-управленческий персонал.

4.4. В Учреждении применяются следующие формы оплаты труда из средств, полученных от приносящей доход деятельности:

- оплата в соответствии со штатным расписанием (по внебюджетной деятельности);
- оплата по приказу руководителя Учреждения на установление стимулирующих и (или) премиальных выплат;
- оплата по приказу учредителя на установление стимулирующих и (или) премиальных выплат руководителю Учреждения.

4.5. Выплата заработной платы и вознаграждений производится бухгалтерией в сроки, установленные для выплаты заработной платы работникам Учреждения.

4.6. Налогообложение заработной платы осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Заработная плата, начисленная из средств, полученных от приносящей доход деятельности, включается в расчёт для оплаты работнику дней временной нетрудоспособности (по больничному листу) и в расчет среднего заработка.

5. Порядок и условия премирования работников учреждения

5.1. Премирование работников Учреждения осуществляется по решению руководителя учреждения совместно с комиссией по распределению стимулирующих выплат, в пределах средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг и направленных в соответствии со сметой на оплату труда работников.

5.2. Размер премии устанавливается в абсолютном значении, по одному или нескольким основаниям и не зависит от отработанного рабочего времени. Конкретным размером премия не ограничена.

5.3. Перечень премиальных выплат для всех категорий работников:

№ п/п	Основание для установления премии
1.	Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в течение месяца
2.	Использование инновационных технологий, эффективно влияющих на качество обучения
3.	Инициатива, внесение предложений по улучшению организации и качества платных образовательных услуг
4.	Стабильно высокий уровень проведения занятий
5.	Контроль и мониторинг дополнительного образования
6.	Положительные отзывы родителей (законных представителей)
7.	Качественное ведение документации по платным образовательным услугам

5.4. Из средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг, направленных в соответствии со сметой на развитие воспитательно-образовательного процесса, создание и укрепление материально-технической базы, прочие расходы, по приказу учредителя, может быть выплачена премия руководителю Учреждения.

6. Порядок оказания материальной помощи

6.1. Из средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг может быть выплачена материальная помощь в следующих случаях:

№ п/п	Основание для установления материальной помощи	Размер выплаты
1	- смерть близкого родственника (жена, муж, дети, родители) или работника (в случае смерти работника материальная помощь оказывается ближайшим родственникам по письменному заявлению на имя руководителя учреждения)	от 1000 руб.
2	- рождение ребенка (при предоставлении свидетельства о рождении ребенка)	от 1000 руб.
3	- вступление в брак (при предоставлении свидетельства о заключении брака)	от 1000 руб.
4	- особая нуждаемость в лечении и восстановлении здоровья (при предоставлении медицинских справок, заключений)	от 1000 руб.
5	- трудная жизненная ситуация	от 1000 руб.

6.2. Материальная помощь выплачивается из средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг, направленных в соответствии со сметой на развитие воспитательно-образовательного процесса, создание и укрепление материально-технической базы, прочие расходы.

6.3. Решение о выплате материальной помощи и конкретных размерах принимает руководитель муниципального учреждения на основании письменного заявления работника.

7. Штатное расписание

Руководитель Учреждения формирует и утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда за оказание платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с материалами по экономическому обоснованию тарифов.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором МБУ ЦДОД «Ориентир».

8.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте МБУ ЦДОД «Ориентир»

8.3. Срок действия настоящего Положения: до принятия нового.