

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ  
«ОРИЕНТИР» ГОРОДА СОЧИ

ПРИНЯТА  
на заседании педагогического совета  
МБУ ЦДОД «Ориентир»  
Протокол № 4 от 16.05.2023 года

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУ ЦДОД «Ориентир»  
Набоких Н.П.  
Приказ № 24-ОД от 16.05.2023 года



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА  
ТЕХНИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

**«ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ ПК»**

*Уровень программы: ознакомительный*

*Срок реализации: 1 год (72 часа)*

*Возрастная категория: 12-13 лет*

*Форма обучения: очная, очно-дистанционная*

*Вид программы: модифицированная*

Программа реализуется на бюджетной основе

ID - номер Программы в Навигаторе: 4414

Автор-составитель:  
педагог дополнительного образования  
**Савиных Наталья Владимировна**

городской округ  
город-курорт  
Сочи  
2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Раздел 1</b>	<b>Комплекс основных характеристик образования: объём, содержание, планируемые результаты.</b>	<b>3</b>
1.1.	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.	3
1.1.1.	Направленность и вид программы.	3
1.1.2.	Новизна, актуальность и целесообразность программы.	3
1.1.3.	Отличительные особенности.	4
1.1.4.	Адресат программы.	4
1.1.5.	Форма обучения и режим занятий.	5
1.1.6.	Особенности организации образовательного процесса.	5
1.1.7.	Уровень программы, объем и сроки реализации.	6
1.2.	Цель и задачи программы.	6
1.3.	Планируемые результаты.	7
1.4.	Нормативно-правовое обеспечение.	8
1.5.	<b>УЧЕБНЫЙ ПЛАН И ЕГО СОДЕРЖАНИЕ.</b>	<b>10</b>
1.5.1	Учебный план.	10
1.5.2.	Содержание учебного плана.	11
1.5.3.	План воспитательной работы	12
<b>Раздел 2</b>	<b>Комплекс организационно-педагогических условий, включающий формы аттестации.</b>	<b>12</b>
2.1.	КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК.	12
2.2.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.	12
2.3.	ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ. ФОРМЫ ОТСЛЕЖИВАНИЯ И ФИКСАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ.	13
2.4.	ОЦЕНКА ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ.	14
2.4.1.	Оценочные материалы.	16
2.4.2.	Методические материалы.	16
2.4.3.	Список литературы.	17
	Календарный учебный график	18
	Диагностические материалы	19
	<i>Приложение 1</i>	19
	<i>Приложение 2</i>	20
	<i>Приложение 3</i>	24

## Раздел 1.

### **КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ОБРАЗОВАНИЯ: ОБЪЁМ, СОДЕРЖАНИЕ, ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ.**

#### **1.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

##### **1.1.1. Направленность и вид программы**

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа ознакомительного уровня «Пользователь ПК» имеет **техническую направленность** (вид деятельности – компьютерные технологии).

В данное объединение обучающиеся приходят после обучения по программе «Компьютерный калейдоскоп». Дальнейшее обучение возможно по программам базового уровня «Компьютерный дизайн» и «Оператор ЭВМ».

##### **1.1.2. Новизна, актуальность и целесообразность программы.**

Новизна программы «Пользователь ПК» основана на углубленном изучении компьютера и основных офисных программ.

Его основными задачами являются работа с операционной системой Windows, Microsoft Office: Word, PowerPoint, структура сети Интернет.

На основе изучения программы, обучающиеся учатся оформлять сложные документы: рефераты, доклады, таблицы, интерактивные презентации по общеобразовательным предметам.

**Актуальность** программы «Пользователь ПК» обусловлена тем, что возникла необходимость углубленно изучать компьютер, операционную систему Windows, Microsoft Office: Word, Power Point и качественно работать с информацией в Интернете.

##### **Педагогическая целесообразность**

В процессе реализации программы «Пользователь ПК» происходит не только усвоение основ и систематизация программного обеспечения компьютера, но и обогащение опыта обучающихся в программах Microsoft Office: Word, PowerPoint, что позволяет расширять кругозор детей и формировать общую культуру во всемирной сети Интернет.

### **1.1.3. Отличительные особенности.**

Главной особенностью программы является углубленное изучение компьютера, программ Microsoft Office: Word, Power Point и применение знаний, умений в повседневной жизни, обучения в школе.

Предусмотрено применение инструментария электронного обучения: профильных сайтов, платформ публичных выступлений.

Согласно Концепции развития дополнительного образования до 2030 года, ведение в основы современных профессий является одним из направлений дополнительного образования детей. Программа включает в себя цикл профориентационных мероприятий, состоящих в основном из профориентационных игр и упражнений: «Аукцион профессий», «Сотворение мира», «Самая-самая», «Профессия на букву», «Профессия будущего» и знакомство с «Атласом новых профессий».

### **1.1.4. Адресат программы.**

Возраст юношей и девушек, участвующих в реализации данной программы, 12-13 лет. Принимаются все желающие с базовыми умениями и навыками работы с компьютером, кому интересен этот вид деятельности. В объединение могут быть зачислены обучающиеся не прошедшие обучение по программе «Компьютерный калейдоскоп», но успешно прошедшие собеседование или входное тестирование. Приветствуется, если обучающийся обучается в художественной школе.

Численный состав объединения и продолжительность занятий определяется Уставом учреждения, с учетом рекомендаций санитарных норм, что составляет 8-10 человек.

В программе предусмотрено участие детей с особыми образовательными потребностями: детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья; талантливых (одарённых, мотивированных) детей; детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Дети с ОВЗ и инвалидностью принимаются после собеседования родителей (законных представителей) с педагогом-психологом. Собеседование

проводится с целью установления уровня трудностей у ребенка и выстраивания индивидуального образовательного маршрута или рекомендации родителям обучаться в другой образовательной организации с более подходящими условиями для данной нозологии и уровня трудностей у ребенка.

#### **1.1.5. Форма обучения и режим занятий.**

**Форма обучения** – очная, с возможностью реализации в электронном формате с применением дистанционных технологий.

**Режим занятий:** занятия проводятся 1 раз в неделю по 2 занятия, продолжительность каждого занятия – 45 минут с обязательной 15-й переменной после каждого учебного часа. Предусмотрены перерывы для отдыха и проветривания помещения. Режим занятий соответствует правилам и нормам СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

#### **1.1.6. Особенности организации образовательного процесса.**

**Состав группы:** постоянный, занятия проводятся в групповой форме.

**Формы организации деятельности детей на занятии:**

<b>Индивидуальная</b>	<b>Групповая</b>	<b>Фронтальная</b>
индивидуальное выполнение заданий, практические творческих работы	упражнения, практические занятия	работа по подгруппам

**Типы занятий:** комбинированные, практические, диагностические, итоговые.

**Формы проведения занятий:** беседа, выставка, защита проектов, игра сюжетно-ролевая, игровая программа, конкурс, лекция, мастер-класс, наблюдение, открытое занятие, практическое занятие, представление, презентация, семинар, творческая мастерская, тестирование, экскурсия.

В программе предусмотрена возможность обучения детей с ОВЗ, одарённых детей, детей, состоящих на различных видах профилактического учёта по индивидуальному образовательному маршруту (ИОМ). ИОМ разрабатывается в начале учебного года после диагностики обучающегося.

ИОМ разрабатывается с учётом **сетевой формы реализации программы**. В сетевой форме организации обучения принимают участие организации – сетевые партнёры МБУ ЦДОД «Ориентир»:

- ГБУ «Центр диагностики и консультирования КК» (обследование обучающихся с целью определения и уточнения образовательного маршрута психолого-медико-педагогической комиссией);

- АНО «Инклюзия Сочи» (использование материально-технической базы АНО для обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью);

- ГКУ СО КК «Адлерский реабилитационный центр» (обмен учебной и иной информацией, проведение совместных мероприятий с детьми с ОВЗ и инвалидностью);

- ВДЦ «Орлёнок» (организация совместного образовательного пространства для обучения и воспитания одарённых детей);

- ГКУ КК «Центр занятости населения» г. Сочи (проведение совместных профориентационных мероприятий для детей и родителей);

- ОАО санаторий «Южное взморье» (проведение совместных мероприятий по профориентации обучающихся);

- образовательные организации Адлерского района г. Сочи (совместные образовательные и воспитательные мероприятия для обучающихся).

### **1.1.7. Уровень программы, объем и сроки реализации.**

Программа «Пользователь ПК» **ознакомительного уровня**, со сроком реализации 1 год – всего 72 учебных часа.

### **1.2. Цель и задачи программы.**

**Цель:** Создание условий для формирования опытного пользователя персонального компьютера через углубленное изучение Microsoft Office: Word, Power Point и Интернет.

**Задачи:**

*Предметные:*

- ✓ обучить детей практическим навыкам пользовательской работы на компьютере;

✓ освоить оформление документов: структура, оглавление, номера страниц, колонтитулы, ссылки;

✓ научить использовать презентации для школьных заданий.

*Личностные:*

✓ формировать навыки использования Интернет - технологий;

✓ содействовать социализации обучающихся в коллективе;

✓ развивать способность к творчеству и самовыражению.

*Метапредметные:*

✓ развивать умение ставить цели и задачи, планировать способы и пути достижения учебных целей;

✓ уметь работать с различными источниками информации;

✓ формировать мотивацию при выполнении проектных работ.

### **1.3. Планируемые результаты.**

**Предметные:**

К концу года обучающиеся должны

***знать:***

✓ назначение и основные характеристики операционной системы;

✓ элементы обработки текстовой информации: заголовок, стиль, оглавление, номер страницы, колонтитулы, раздел, документ;

✓ дизайн и шаблоны слайдов, интерактивное оглавление, переходы, эффекты анимация объектов;

***уметь:***

✓ выполнять сложные операции обработки информации в MS Word;

✓ вставлять интерактивные элементы на слайды MS Power Point;

✓ работать с электронной почтой, конференцией, форумом.

**Личностные: обучающийся получит навыки:**

✓ обработки получаемой информации;

✓ готовность к повышению своего образовательного уровня;

✓ использовать технические средства в повседневной жизни.

**Метапредметные: у обучающегося будет развит:**

- ✓ поиск, организация хранения необходимой информации;
- ✓ создание письменных сообщений;
- ✓ оценивание правильности выполнения задачи.

#### **1.4. Нормативно-правовое обеспечение**

##### **1.4. Нормативно-правовое обеспечение.**

Программа составлена в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральным проектом «Успех каждого ребенка», утвержденным 07.12.2018;
3. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
4. Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р (далее – Концепция);
5. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
6. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
7. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.05.2018 № 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;



8. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

9. Краевыми методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ;

10. Уставом МБУ ЦДОД «Ориентир»;

11. Локальными актами.

## 1.5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ И ЕГО СОДЕРЖАНИЕ

### 1.5.1. Учебный план

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов			Формы аттестации (контроля)
		Всего часов	теория	практика	
<b>БЛОК 1</b>					
1.	<b>Вводное занятие</b>	2	2		Знакомство с курсом обучения. Инструктаж по ТБ. Приложение 3
2.	<b>Операционная система Windows</b>	4	2	2	Текущий контроль: опрос по материалу, творческая работа.
3.	<b>Структура сети Интернет</b>	4	2	2	Текущий контроль: опрос по теоретическому материалу, творческая работа
4.	<b>Текстовый редактор Microsoft Word</b>	18	6	12	Текущий контроль: Педагогическое наблюдение, тестовая, контрольная работа
5.	<b>Профориентация</b>	2		2	самоанализ
6.	<b>Промежуточный контроль</b>	2		2	Промежуточный тест Приложение 4
	<b>Итого:</b>	<b>32</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	
<b>БЛОК 2</b>					
1.	<b>Вводное занятие</b>	2	1	1	Педагогическое наблюдение. Повторение.
2.	<b>Технология создания интерактивных презентаций</b>	18	4	14	Текущий контроль: Педагогическое наблюдение, создание интерактивной

	<b>Microsoft Power Point</b>				презентации
<b>3.</b>	<b>Творческий проект</b>	18	4	14	Педагогическое наблюдение, выполнение творческого проекта
<b>4.</b>	<b>Итоговое занятие</b>	2		2	Итоговый тест (Приложение 5) и защита проекта
	<b>Итого часов</b>	<b>40</b>	<b>9</b>	<b>31</b>	
	<b>ВСЕГО ЧАСОВ:</b>	<b>72</b>	<b>23</b>	<b>49</b>	

## 1.5.2 Содержание учебного плана

### БЛОК 1

#### 1. Вводное занятие

*Теория:* Знакомство с образовательной программой. Правила техники безопасности и поведения в кабинете информатики и вычислительной техники.

*Форма контроля:* Вводный контроль. Фронтальный опрос.

#### 2. Операционная система Windows

*Теория:* Общие сведения операционной системе. Виды и отличительные особенности. Операционная система Windows: структура, свойства, версии, интерфейс, программные продукты: Internet Explorer, OutlookExpress, Проигрыватель Windows Media, Paint, блокнот, калькулятор.

*Практика:* Интерфейс. Каталоги. Действия над объектами.

*Форма контроля:* Текущий контроль: Педагогическое наблюдение, опрос по теоретическому материалу, выполненная творческая работа.

#### 3. Структура сети Интернет

*Теория:* провайдеры, адресация в сети Интернет, маршрутизация, доменная система имен, популярные сервисы Интернета, всемирная Паутина (WorldWideWeb), электронная почта, сервис передачи файлов (FTP), поисковые системы, веб-форумы.

*Практика:* установка браузера, копирование адресов, поиск и обработка информации в сети Интернет, общение по электронной почте, передача файлов.

*Форма контроля:* Текущий контроль: педагогическое наблюдение, опрос по теоретическому материалу, выполненная творческая работа.

#### **4. Освоение среды текстового процессора Microsoft Word**

*Теория:* Общая характеристика текстового процессора. Правила набора текста. Создание, открытие нового документа. Оформление титульного листа.

*Практика:* Объекты текстового документа и параметры. Панель инструментов. Оформление рефератов.

*Форма контроля:* Текущий контроль: педагогическое наблюдение, выполненная тестовая, контрольная работа.

#### **5. Профорентация**

*Практика:* Профорентационные игры и упражнения: «Аукцион профессий», «Сотворение мира», «Самая самая», «Профессия на букву», «Профессия будущего», знакомство с «Атласом новых профессий».

#### **6. Промежуточный контроль. Тестирование.**

### **БЛОК 2**

#### **1. Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности.**

#### **2. Технология создания презентаций Microsoft Power Point**

*Теория:* Характеристика программы, работа с презентациями в MS Power Point. Изучение строения окна программы PowerPoint, создание и открытие. Оформление титульного слайда. Макеты. Дизайн.

*Практика:* Приемы применения разметки слайдов. Оформление заголовков. Вставка в слайды различных объектов. Применение эффектов анимации в презентации, встроенная анимация. Создание интерактивного оглавления. Озвучивание презентации.

*Форма контроля:* Текущий контроль: создание интерактивной презентации. Творческий проект.

#### **3. Творческий проект**

*Практика:* создание творческого проекта: выбор темы, план будущей работы, подбор материала, выбор программы для проекта, создание проекта.

*Форма контроля:* Итоговый контроль. Педагогическое наблюдение, опрос, выполненный проект.

#### **4. Итоговое занятие.**

**Практика:** Демонстрация выполненной работы.

**Форма контроля:** итоговое тестирование, выполненная работа.

### 1.5.3. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ на 2023 / 2024 учебный год

Модуль воспитательной работы	Наименование мероприятия	Срок выполнения
Гражданин и патриот	«Урок мужества»	ежемесячно
	Всероссийская акция, посвященная Дню народного единства	4 ноября
	Всероссийская акция, посвященная Дню Героев Отечества	9 декабря
	Всероссийская акция, посвященная Дню Конституции Российской Федерации	12 декабря
	Открытая интеллектуально-познавательная онлайн - игра «Великая Победа – гордость всех поколений!»	май
	Акция «Бессмертный полк»	май
	Акция «Наследники Победы»	май
	Акция «Георгиевская ленточка»	май
	Акция «Окна Победы»	май
Акция «Лица Победы»	май	
Социализация и духовно-нравственное развитие	Акция «Радуга крышек Сочи»	Постоянно
	«Профилактика правонарушений и преступлений несовершеннолетних на объектах железнодорожного транспорта» с приглашением инспектора (ПДН) ГДН Адлерского ЛОП.	октябрь, декабрь, март, май
	Городской конкурс «Жить в мире с собой и другими», посвященного Международному Дню инвалидов»	ноябрь
	Всероссийская акция «Всемирный день борьбы со СПИДом»	1 декабря
	Всероссийская акция «День науки»	8 февраля
	Конкурс для детей с ОВЗ и детей-инвалидов «Золотое сердце» среди образовательных организаций города Сочи	май
Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции	Социально - экологический конкурс «Черноморские дельфины», посвященный Международному дню Черного моря	октябрь
	Всероссийский урок астрономии	5 ноября
	Всероссийский день сбора макулатуры.	15 ноября
	Всероссийская акция, посвященная Международному Дню Земли	22 апреля
Профориентация	День открытых дверей в онлайн - формате	сентябрь, май
	Профориентационный конкурс-практикум «Сочи – город мастеров»	декабрь-январь
Работа с родителями	Онлайн общее родительское собрание	сентябрь
	Онлайн общее родительское собрание	май
	Выставка, посвященная Дню матери	29 ноября
	Выставка, посвященная Новому году и Рождеству	декабрь -

		январь
	Выставка, посвященная Дню защитника Отечества	23 февраля
	Выставка, посвященная Международному женскому дню	8 марта
	Выставка, посвященная «Дню космонавтики»	12 апреля
	Выставка «Светлый праздник Пасха»	24 апреля
	Выставка, посвященная «Дню Победы»	9 мая
Экскурсии	Тематические экскурсии	Осенние, зимние, весенние каникулы

## Раздел 2.

### КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ, ВКЛЮЧАЮЩИЙ ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ.

#### 2.1. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Режим организации занятий по данной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе определяется календарным учебным графиком (*приложение 1*) и соответствует нормам, утвержденным СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Начало и окончание учебного года регламентируются локальными актами Центра.

Всего учебных недель – 36 недели.

Объем учебных часов – 72 часа.

Режим работы – 1 раз в неделю по 2 часа.

В каникулярное время занятия в объединениях проводятся в соответствии с календарно-учебным графиком (*Приложение 1*), допускается изменение форм занятий.

В период школьных каникул МБУ ЦДОД «Ориентир» может:

- проводить занятия и мероприятия по специальному расписанию,
- проводить занятия в форме поездок, пленэров, слётов, учебно-тренировочных сборов, профильных лагерей, летних школ и т. п.

Нерабочие праздничные дни - в соответствии с Постановлениями Правительства РФ.

#### 2.2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.

Важным условием реализации программы «Пользователь ПК» является достаточный уровень материально-технического обеспечения, наличие оборудования и инвентаря, аудио-, видео-, фото-, интернет источников.

Для организации обучения предполагает наличие компьютерного класса.

Оборудование кабинета «Пользователь ПК»:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- комплекты раздаточного материала.

### **Оборудование компьютерного класса:**

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

1. партами – 8;
2. стулья – 16;
3. кондиционер - 1;
4. компьютерные столы - 9;
5. компьютерные кресла – 9;
6. компьютер – 9;
7. осветительные приборы – 9;
8. шкаф для книг - 1.
9. принтер - 1
10. учебная доска - 1

Программное обеспечение: ОС Windows 7, MicroSoft Word, PowerPoint.

**Кадровое обеспечение программы.** Для реализации данной программы необходим педагог дополнительного образования детей, имеющий педагогическое образование и владеющий специальными профессиональными знаниями в области информатики.

### **2.3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ. ФОРМЫ ОТСЛЕЖИВАНИЯ И ФИКСАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ.**

Вводная аттестация проводится в начале года. Промежуточная аттестация проводится в конце 1 полугодия. Итоговая аттестация в конце года.

Индивидуальная карточка для отслеживания результативности «Пользователь ПК».

Сводная таблица отслеживания результативности «Пользователь ПК». Таблицы заполняются по результатам 3 тестов. Итоговый проект.

#### **Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов.**

- Материалы тестирования.

- Портфолио.
- Грамоты, дипломы, благодарственные письма.

## **2.4. ОЦЕНКА ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ.**

### **Контроль и оценка достижений обучающихся.**

#### **Формы и методы контроля и оценки:**

- наблюдение;
- тестирование.

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений, обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- промежуточный контроль;
- итоговый контроль.

Назначение **входного контроля** состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме тестирования, письменного опроса.

**Текущий контроль** результатов подготовки осуществляется в процессе проведения практических занятий, а также выполнения индивидуальных заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучающимися требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- формировании действий с должной мерой обобщения, освоения.

**Промежуточный контроль** достижений, обучающихся осуществляется в конце второго полугодия и осуществляется в виде тестирования.

**Итоговый контроль** результатов подготовки обучающихся осуществляется в виде: тестирования и демонстрации выполненных работ.



Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в 3 основных направлениях:

- оценка уровня усвоения теоретических знаний;
- соответствие практических умений и навыков программным требованиям
- оценка общеучебных умений и навыков.

Педагог, используя показатели, критерии, методы диагностики, определяет уровни обучения и развития каждого обучающегося. Низкий уровень – 1-4 балла, средний уровень – 5-7 баллов, высокий уровень – 8-10 баллов.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Выполнять все операции с объектами Windows. Действия с окнами.	Правильность выполнения операций: создание папки, переименование файла, копирование рисунков, удаление ярлыка, изменение размера, перемещение, вид значков, свернуть в окно, развернуть, закрыть	Экспертное наблюдение; экспертная оценка; решение ситуационных задач по практическому заданию
Контролировать соответствие форматирования текста, абзаца, таблицы, списки в MSWord.	Правильность контролирования форматирования текста по соответствию типу, размеру, начертанию текста, отступам и интервалам абзаца, создание и заполнение таблиц, нумерованные, маркированные, смешанные, многоуровневые спискам.	
Вставлять переходы, анимацию, оформлять дизайн по тематике.	Правильность соответствия теме презентации, выбор цвета текста и фона, переходов между слайдами и демонстрация по времени.	
Соблюдать правила техники безопасности.	Правильность применения знаний по технике безопасности на рабочем месте.	

### **2.4.1. Оценочные материалы.**

Педагогом разработан пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающихся (планируемые результаты) (Приложение2).

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство установленного образца.

### **2.4.2. Методические материалы.**

1. Рабочие тетради по информатике 6 класс. Босова Л.Л.
2. Клавиатурный тренажер.
3. Методические разработки по MSWord: «Набор текста и редактирование» «Форматирование текста», «Форматирование абзаца», «Создание и форматирование таблиц», «Многоуровневые списки», «Автофигуры для оформления», «Вставка символов», «Оформление схем».
4. Методическая разработка по MSExcel: «Вставка функций», «Построение диаграмм», «Сортировка и фильтрация данных», «Маркер автозаполнения», «Абсолютные и относительные ссылки».
5. Методическая разработка по MSPower Point: «Оглавление презентации», «Переходы и дизайн», «Анимация», «Настройка демонстрации»,
6. Демонстрационный материал: Презентации: «Устройства компьютера», «Основные действия над объектами», «Знакомство с программой MSWord», «Таблицы в MSWord», «Структура документа», «По предмету», «О профессии», «Об увлечении», «О спорте», «Новый год», «23 февраля», «8 марта», «Абсолютные и относительные ссылки».
7. Раздаточный материал: «Кроссворд», «Создание логотипа», «Флаги стран мира», «Город из фигур», «Деревянный дом в фас и профиль», «Шахматы», «Оформление визитки, меню, афиши», «Орнаменты», «Транспорт», «Объемные геометрические фигуры», «Танаграм», «Расписание уроков», «Меры величин», «Вставка формул», Контрольная работа, «Таблица умножения», «Календарь», «Вычисление примеров по математике», «Вычисления и проценты», «Сводные таблицы», «Квитанции по ЖКХ».

### **2.4.3. Список литературы.**

#### ***Для педагога:***

1. Е.П. Бененсон, А.Г. Паутова. Информатика. 6 класс. Методическое пособие. Москва. Академкнига/Учебник. 2007. 2 е издание
2. Макарова Н. В. Информатика. Учебник 7–9 класс. В двух частях./Изд. Питер,- 1 издание, 2013 год, 432 стр.
3. Жвалевский А. В. Ноутбук без напряжения. Изучаем Windows 7 / Изд. Питер,- 1 издание, 2012 год, 304 стр.
4. Программа для базового уровня (системно-информационная концепция). Информатика Н.В. Макарова
5. Горячев А.В. и др. Информатика. 7 класс. Учебник в 2-х частях - 3-е изд., изд. - М.: 2011. — Ч.1 - 64с., Ч.2 - 96с.
6. Семенов А. Л., Рудченко Т. А.: Информатика. 7 класс. Учебник для общеобразовательных учреждений. Часть 3/ Просвещение 2011.- 104 с.

#### ***Литература для обучающихся и родителей:***

1. Босова Л.Л. Информатика: Учебник для 6 класса/ 3-е изд., испр, и доп. — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2005, — 208 с.
2. С. Н. Тур, Т. П. Бокучава. Учебник-тетрадь по информатике. 6 класс/ БХВ-Петербург 2005.- 152 с.

#### ***Электронные образовательные ресурсы:***

1. <https://nsportal.ru/shkola/informatika-i-ikt/library/2016/11/16/informatika-7-fgos-bosova>
2. <https://multiurok.ru/files/rabochaia-programma-po-informatikie-7-klass-1-1-bosova-1-chas-v-niedieliu-2016-2017-ghod.html>
3. <https://infourok.ru/rabochaya-programma-dlya-prepodavatelya-elektivnogo-kursa-informatiki-i-ikt-v-klassah-1260399.html>

### КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Занятия/предусмотрены/отрасль/направление/наименование	Каникулярный период (К)	Промежуточная (П) итоговая (И) аттестация	Ознакомительный уровень программы		Неделя обучения	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	Всего учебных недель	Всего часов по программе																																				
			Группа 1	Группа 2																																																
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40							
						0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	36	72						
						0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	36	72						

Реализация программы за счет средств персонифицированного финансирования

## ДИАГНОСТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

### Карточка для отслеживания результативности освоения программы

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_,

Группа № \_\_\_\_\_

Показатели/ Критерии	Степень выраженности оцениваемого качества	Кол-во баллов	Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация
<b>1. Теоретическая подготовка</b>				
1.1. Соответствие теоретических знаний ребенка программным требованиям	- мини/уровень (ребенок овладел менее чем $\frac{1}{2}$ объема знаний, предусмотренных программой);	1-4		
	- средний уровень (объем усвоенных знаний составляет более $\frac{1}{2}$ );	5-7		
	- макси/уровень (ребенок освоил практически весь объём знаний, предусмотренных программой за конкретный период)	8-10		
1.2. Владение специальной терминологией по тематике программы (не менее 10 терминов)	- мини/уровень (ребенок, как правило, избегает употреблять специальные термины);	1-4		
	- средний уровень (ребенок сочетает специальную терминологию с бытовой);	5-7		
	- макси/уровень (специальные термины употребляет осознанно и в полном соответствии с их содержанием)	8-10		
<b>2. Практическая подготовка</b>				
2.1. Соответствие практических умений и навыков программным требованиям	- мини/уровень (ребенок овладел менее чем $\frac{1}{2}$ предусмотренных умений и навыков);	1-4		
	- средний уровень (объем усвоенных умений и навыков более $\frac{1}{2}$ );	5-7		
	- макси/уровень (ребенок			

	овладел практически всеми умениями и навыками, предусмотренными программой за конкретный период)	8-10		
2.2. Работа со специальным оборудованием и оснащением	- мини/уровень умений (ребенок испытывает серьезные затруднения при работе с оборудованием);	1-4		
	- средний уровень (работает с оборудованием с помощью педагога);	5-7		
	- макси/уровень (работает с оборудованием самостоятельно, не испытывает особых трудностей)	8-10		
2.3. Творческое отношение к делу и умение воплотить его в готовом продукте	- начальный (элементарный) уровень развития креативности (ребенок в состоянии выполнять лишь простейшие практические задания педагога);	1-4		
	- репродуктивный уровень (выполняет в основном задания на основе образца);	5-7		
	- творческий уровень (выполняет практические задания с элементами творчества).	8-10		
<b>3. Обще учебные умения и навыки</b>				
3.1. Самостоятельность в подборе и использовании информации из различных источников Осуществление учебно-исследовательской работы.	- мини/уровень умений (обучающийся испытывает затруднения при работе с различными источниками информации; не может придумать тему и написать реферат, проект)	1-4		
	- средний уровень (работает с источниками информации с помощью педагога или родителей; выполняет в основном задания на основе образца)	5-7		

	- макси/уровень (самостоятельно работает с источниками информации; придумывает тему работы)	8-10		
3.3. Адекватность восприятия информации, идущей от педагога	- мини/уровень (обучающийся испытывает серьезные затруднения в восприятии информации от педагога); - средний уровень (слушает педагога в случае заботливого контроля) - макси/уровень (активно слушает педагога)	1-4  5-7  8-10		
3.4. Свобода владением и подачей информации (коммуникативные умения)	- мини/уровень умений (обучающийся испытывает серьезные затруднения в выступлениях перед аудиторией); - средний уровень (выступает, имея опорный текст) - макси/уровень (свободно выступает перед аудиторией)	1-4  5-7  8-10		
3.5. Способность самостоятельно готовить реквизит, декорации, костюмы для социально-значимых событий	- мини/уровень умений (обучающийся испытывает серьезные затруднения в подготовке рабочего места); - средний уровень (готовит рабочее место под контролем педагога) - макси/уровень (самостоятельно и качественно готовит рабочее место)	1-4  5-7  8-10		
3.6. Безопасность работы (навыки соблюдения правил безопасности)	- мини/уровень умений (обучающийся не обладает навыками безопасности); - средний уровень (соблюдает правила безопасности под контролем педагога)	1-4  5-7		

	- макси/уровень (обладает всеми навыками безопасности)	8-10		
--	--	------	--	--

**Сводная таблица для отслеживания  
результативности освоения программы**

**группы № \_\_\_\_\_**

Показатели/Критерии	Степень выраженности оцениваемого качества	Количество обучающихся в группе	
		Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация
1.1. Соответствие теоретических знаний	-мини/уровень		
	- средний уровень		
	- макси/уровень		
1.2. Владение терминологий	- мини/уровень		
	- средний уровень		
	- макси/уровень		
2.1. Соответствие практических умений и навыков	- мини/уровень		
	- средний уровень		
	- макси/уровень		
2.2. Работа со специальным оборудованием	- мини/уровень		
	- средний уровень		
	- макси/уровень		
2.3. Творческое отношение к делу	- мини/уровень		
	- средний уровень		
	- макси/уровень		
3.1. Самостоятельный подбор информации	- мини/уровень		
	- средний уровень		
	- макси/уровень		
3.3. Адекватность восприятия информации	- мини/уровень		
	- средний уровень		
	- макси/уровень		
3.4. Свобода владением и подачей информации	- мини/уровень		
	- средний уровень		
	- макси/уровень		
3.5. Самостоятельность в подготовке и уборке рабочего места	- мини/уровень		
	- средний уровень		
	- макси/уровень		
3.6. Соблюдение правил безопасности	- мини/уровень		
	- средний уровень		
	- макси/уровень		



**ТЕСТЫ**  
к программе «Пользователь ПК»

**Входной тест**

1. **Программа – это:**
  - a) игры, предназначенные для использования на компьютере.
  - b) набор инструкций, предназначенный для запуска компьютера.
  - c) набор инструкций на машинном языке и загружается в компьютер для выполнения.
  - d) набор инструкций, предназначенный для работы компьютера.
2. **При выключении компьютера вся информация стирается:**
  - a) в оперативной памяти
  - b) на жестком диске
  - c) на компакт диске
  - d) на гибком диске
3. **Обмен данными между процессором и оперативной памятью называется:**
  - a) Плоттером
  - b) Контроллером
  - c) Системной шиной
  - d) Модемом
4. **Устройство, выполняющее все арифметические операции и управляющее:**
  - a) Процессором
  - b) Контроллером
  - c) Монитором
  - d) Клавиатурой
5. **Основными характеристиками процессора являются:**
  - a) емкость ОЗУ, тактовая частота, разрядность
  - b) BIOS, емкость ОЗУ, тактовая частота
  - c) разрядность, тактовая частота
  - d) адресное пространство, разрядность, BIOS
6. **Жёсткий диск является:**
  - a) внешней памятью
  - b) устройством управления
  - c) оперативной памятью
  - d) арифметическим устройством
7. **Информации на внешних носителях, например, на жестком диске или флешке:**
  - a) объемом хранимой информации
  - b) различной скоростью доступа к хранимой информации
  - c) может храниться после отключения питания компьютера
  - d) возможностью защиты информации
8. **Укажите правильную последовательность по возрастанию единиц измерения информации**
  - a) килобайт, гигабайт, мегабайт, байт
  - b) гигабайт, килобайт, байт, мегабайт
  - c) байт, килобайт, мегабайт, гигабайт
  - d) мегабайт, байт, гигабайт, килобайт
9. **Операционная система – это ...**
  - a) Система, с помощью которой обрабатывается текстовая информация.

- b) Программа , которая ускоряет работу компьютера.
- c) Комплекс программ, связывающая управление компьютера и пользователя.
- d) Программа, которая загружается с дискеты компьютера.
- 10. Не относится к системным папкам ...**
  - a) Проводник
  - b) Корзина
  - c) Мой компьютер
  - d) Сетевое окружение

ОТВЕТЫ: 1 (c), 2 (a), 3 (c), 4 (a), 5 (c), 6 (a), 7 (c), 8 (c), 9 (c), 10 (a).

### Промежуточный тест

### *Приложение 4*

#### **1. Сопоставьте типам программ их название**

1.	САПР		RAR
2	Архиватор		Windows
3	текстовый процессор		Dr.Web
4	графический редактор		MS Word
5	Операционная система		AutoCAD
6	Антивирусная программа		MS Access
7	электронные таблицы		AdobePhotoshop
8	СУБД		MS Excel

#### **2. Сервисные (обслуживающие) программы:**

- a) программы обслуживающих организаций по ведению делопроизводства
- b) программы сервисных организаций по бухгалтерскому учету
- c) системные оболочки, утилиты, драйвера устройств, антивирусы
- d) программы для обеспечения работы других программ

#### **3. Прикладное программное обеспечение**

- a) программы для решения конкретных задач обработки информации
- b) программы для обеспечения работы других программ
- c) программы, обеспечивающие качество работы печатающих устройств
- d) программы сервисных организаций по бухгалтерскому учету

#### **4. Программное обеспечение – это:**

- a) правила техники безопасности
- b) совокупность программ, выполняемых вычислительной техникой
- c) последовательность символов, слов, абзацев
- d) системные оболочки, утилиты, драйвера устройств, антивирусы

#### **5. Для чего нужны инструментальные программы**

- a) для разработки, корректировки или развития других прикладных, системных программ
- b) для управления устройствами ввода и вывода компьютера
- c) решать какие-либо задачи в пределах данной проблемной области
- d) для работы взаимодействия пользователя с компьютером и выполнения программ

#### **6. Укажите категории программного обеспечения**

- a) системное, файловое, оптическое
- b) программы, коды, алгоритмы
- c) прикладное, системное, инструментальное
- d) файловое, программное, системное

#### **7. Основными функциями текстового редактора являются:**

- a) копирование, перемещение, уничтожение и сортировка фрагментов текста;
- b) создание, редактирование, сохранение, печать текстов;
- c) управление ресурсами ПК и процессами, использующими при создании текста;
- d) автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах.

**8. Символ, вводимый с клавиатуры при наборе текста, отображается на экране:**

- a) задаваемыми координатами;
- b) положением курсора;
- c) адресом;
- d) положением предыдущей набранной буквы.

**9. При наборе текста одно слово отделяется от другого:**

- a) точкой;
- b) пробелом;
- c) запятой;
- d) двоеточием.

**10. Вырезанный фрагмент текста помещается в:**

- a) буфер обмена данными;
- b) корзину;
- c) специальный файл данных;
- d) новый документ.

ОТВЕТЫ: 1 (1д, 2а, 3г, 4ж, 5б, 6в, 7з, 8е), 2 (d), 3 (a), 4 (d), 5 (a), 6 (c), 7 (b), 8 (b), 9 (b), 10 (a).

### Итоговый тест

### *Приложение 5*

**1. MSExcel. Электронная таблица – это:**

- a) прикладная программа для обработки кодовых таблиц;
- b) устройство компьютера, управляющая его ресурсами;
- c) прикладная программа, для обработки структуры в виде таблицы данных;
- d) системная программа, управляющая ресурсами компьютера при обработке

таблиц

**2. Укажите, чем обозначены наименование строк на рабочем листе книги**

**Excel:**

- a) Цифрами;
- b) Латинскими буквами;
- c) Русскими буквами;
- d) Русскими буквами в сочетании с цифрами.

**3. Укажите правильный адрес ячейки:**

- a) A12C;
- b) B1256;
- c) 123C;
- d) B1A.

**4. Какая формула будет получена при копировании в ячейку D3, формулы из**

**ячейки D2:**

- a) =A2\*C2;
- b) =\$A\$2\*C3;
- c) =A3\*\$C\$2;
- d) =A2\*C2.

**5. Какой числовой формат данных не может содержать ячейка таблицы:**

	A	B	C	D	E
1	23	4	34	272	
2	8	15	52	416	
3	11	7	45		

- a) текст;
- b) процент;
- c) число;
- d) символ.

**6. Результатом вычислений в ячейке C1 будет:**

	A	B	C
1	5	=A1*3	=A1+B1

- a) 5
- b) 10
- c) 15
- d) 20

**7. MS PowerPoint – это ...**

- 7. графический пакет для создания текстовых документов
- 8. мультимедийный продукт, представляющий слайды, в одном графическом стиле
- 9. совокупность программных средств управляющих информационными ресурсами
- 10. издательская система: открытки, бюллетени календари, брошюры, каталоги

**8. На какой иконке находится кнопка создать слайд?**

- a) Дизайн
- b) Макет
- c) Переходы
- d) Анимация

**9. MS Publisher - это ...**

- a) графический пакет для создания текстовых документов
- b) мультимедийный продукт, представляющий слайды, в одном графическом стиле
- c) совокупность программных средств управляющих информационными ресурсами
- d) издательская система: открытки, бюллетени календари, брошюры, каталоги

**10. Какое окно открывается при запуске MS Publisher?**

- a) Макет
- b) Шаблон
- c) Образец
- d) Разметка

ОТВЕТЫ: 1 (c), 2 (b), 3 (b), 4 (c), 5 (d), 6 (d), 7 (b), 8 (b), 9 (d), 10 (b).