



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЛЯ ДЕТЕЙ «ОРИЕНТИР» ГОРОДА СОЧИ
(МБУ ЦДОД «Ориентир»)**

ПРИНЯТО:

Педагогический совет
Протокол № _____
от 29.02

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профессиональной организации
М.М. Демихова
2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБУ ЦДОД «Ориентир»
Набоких Н.П.
приказ № Удт от 29.02 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА, ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 03.11.2023 № 3361 «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования «Ориентир» города Сочи (далее - Центр) и определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Центре.

2. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. В Центр принимаются желающие обучаться по реализуемым в Центре дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – образовательная программа) в соответствии с их интересами, по желанию детей и их родителей (законных представителей).

2.2. Прием на обучение в Центр за счет бюджетных средств осуществляется при наличии свободных мест. Прием на обучение за счет средств физических, юридических лиц осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

2.3. Для обучения по образовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования с применением социальных сертификатов на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – социальные сертификаты), принимаются дети от 5 лет до 18 лет. Прием на обучение в этом случае осуществляется с соблюдением требований Правил формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей, утвержденных постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 03.11.2023 № 3361 «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами» (далее – Правила формирования социальных сертификатов).

2.4. При достижении возраста 5 лет детьми, ранее зачисленными на образовательные программы без использования социального сертификата, данные об обучающемся вносятся в информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края» (далее – ИС «Навигатор») в соответствии с Правилами персонифицированного учета детей в муниципальном образовании городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – Правила персонифицированного учета), а в случаях, предусмотренных Правилами формирования социальных сертификатов, обучающемуся формируется социальный сертификат, при этом данные о его получателе включаются в реестр получателей социального сертификата.

2.5. Действия, перечисленные в пункте 2.4, осуществляются при условии предоставления родителями (законными представителями) обучающегося согласия на обработку персональных данных по установленной форме в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов и Правилами персонифицированного учета.

2.6. Основной набор в объединения и комплектование учебных групп проводится, как правило, до 15 сентября и оформляется приказом директора. Добор осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.7. Прием на первый год обучения проводится на общих основаниях. Условиями некоторых образовательных программ может быть предусмотрена предварительная оценка способностей поступающих к занятию по выбранным направлениям (прослушивание, собеседование, пробное занятие и т.п.).

2.8. Перевод обучающихся в объединения второго и третьего года обучения (в соответствии с образовательной программой, рассчитанной на период более 1 года) проводится после окончания соответственно первого, второго и т.д. года обучения.

2.9. При переходе из одной образовательной организации в другую на второй и третий год обучения дополнительно к документам, указанным в п.2.13 настоящих Правил, поступающим может быть представлена справка из организации, в которой он ранее обучался, о завершении предыдущего года обучения в соответствующем объединении.

2.10. При недостаточном количестве детей в объединении возможен добор в группы второго и третьего года обучения. Поступающие зачисляются в объединение соответствующего года обучения после предварительного собеседования.

2.11. Предварительная запись на обучение по выбранной образовательной программе Центра осуществляется поступающими самостоятельно через автоматизированную информационную систему Краснодарского края «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края» (далее - АИС «Навигатор») (за исключением лиц, в отношении которых учет ведется обезличено).

2.12. Сотрудники Центра, ответственные за прием граждан по вопросам поступления на обучение, могут оказывать консультационную помощь по предварительной записи через ИС «Навигатор».

2.13. Заявление о зачислении на обучение по образовательной программе, в том числе заявление о зачислении на обучение по образовательной программе в соответствии с социальным сертификатом, может быть направлено в электронном виде посредством заполнения экранных форм в личном кабинете заявителя в ИС «Навигатор» или подано на бумажном носителе в Центр. К заявлению о зачислении на обучение по образовательной программе, подаваемому впервые, прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность ребенка;
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания в городе Сочи, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания в городе Сочи;
- 4) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего данные о номере СНИЛС ребенка;
- 5) согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.

2.14. Заявление подается совершеннолетним поступающим, родителями

(законными представителями) несовершеннолетнего поступающего либо им лично с письменного согласия родителей (законных представителей), если его возраст составляет от 14 до 18 лет.

2.15. Сотрудники Центра, принимающие от поступающих заявление о приеме в Центр, несут персональную ответственность за проверку полноты и достоверности внесенных в заявление сведений, и обязаны удостовериться в правильности его заполнения, соответствии внесенных сведений представленным документам.

2.16. До заключения договора об образовании и в период его действия Центр предоставляет заказчику образовательной услуги достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.17. Центр доводит до заказчика образовательной услуги информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.18. Информация, предусмотренная пунктами 2.16 и 2.17 настоящего Положения предоставляется Центром в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2.19. Для зачисления на обучение за счет средств физических, юридических лиц с учащимся (родителем, законным представителем) заключается договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Типовая форма такого договора размещается на официальном сайте Центра в сети интернет по адресу <http://orientir.sochi-schools.ru>

2.20. При приеме на обучение Центр, для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в ИС «Навигатор» независимо от факта использования социального сертификата для обеспечения реализации образовательной программы.

2.21. При отсутствии у обучающегося социального сертификата после получения заявления о зачислении на обучение по образовательной программе, реализуемой в соответствии с социальным сертификатом, Центр обеспечивает предоставление Муниципальному опорному центру дополнительного образования детей города Сочи, определенному в соответствии с Правилами формирования социальных сертификатов оператором реестра получателей социального сертификата (далее – оператор реестра) сведений, необходимых для формирования обучающемуся социального сертификата при условии предоставления родителями (законными представителями) обучающегося согласия на обработку персональных данных по установленной форме в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.

2.22. В случае, если заявитель при обращении отказывается от обработки его данных и данных обучающегося посредством ИС «Навигатор»,

реестровая запись о получателе социального сертификата обезличивается, его персональные данные в ИС «Навигатор» не заносятся.

2.23. Приём обучающихся в Центр оформляется приказом директора.

2.24. При приеме в Центр на обучение по образовательным программам, включенным в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, и реализуемым в соответствии с социальным сертификатом, с учащимися, достигшими возраста 14 лет, либо с родителями (законными представителями) обучающихся заключается договор об образовании (договор об оказании муниципальной услуги в социальной сфере) по форме, установленной органом местного самоуправления города Сочи, определенным в качестве уполномоченного органа в силу требований Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – уполномоченный орган).

2.25. При зачислении Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.26. Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с данными документами (в том числе через информационные системы общего пользования) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личной подписью.

2.27. Подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего ребенка в порядке, установленном ФЗ «О персональных данных».

2.28. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое. В данном случае пакет документов состоит из соответствующего заявления.

2.29. В приеме на обучение в Центр, в переводе из одного объединения в другое может быть отказано в следующих случаях:

- невыполнение поступающим (родителем, законным представителем) положения абзаца первого пункта 2.11 настоящих правил;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.13 настоящих правил, в течение 10 календарных дней со дня подтверждения Центром заявки поступающего (родителя, законного представителя) в ИС «Навигатор»;
- отсутствие свободных мест (полная укомплектованность учебных групп выбранного объединения);
- возрастное несоответствие выбранной образовательной программе;

- количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Центра (условиями образовательной программы);

- установление по результатам проверки посредством ИС «Навигатор» невозможности использования представленного социального сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного остатка номинала социального сертификата.

- в случае наличия у ребёнка заболевания, которое может помешать обучению, несёт угрозу жизни и здоровью, как самого ребёнка, так и окружающих его людей, поэтому, родителям (законным представителям), информировать педагога о заболевании (справка медицинского учреждения).

2.30. Центр назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Центр.

Такие лица обязаны предоставить в адрес уполномоченного органа:

- идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата;

- идентификатор (номер) социального сертификата либо сведения об отсутствии у заявителя социального сертификата;

- идентификатор (номер) образовательной программы;

- дату планируемого начала освоения учащимся образовательной программы.

2.31. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления обучающегося, достигшего 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.32. Индивидуальные занятия (1-2 человека) могут проводиться для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, в соответствии с условиями реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, а также с обучающимися, показывающие высокий уровень развития способностей, обнаруживающие общую и специальную одаренность, с различными нарушениями в психофизическом развитии.

2.33. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ.

3.1. При освоении образовательных программ, рассчитанных на период более 1 года, обучающиеся, полностью освоившие программу первого учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления

заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора.

3.2. В случае расформирования объединения в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, несоответствие количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие объединения Центра при наличии свободных мест в группах.

3.3. В течение учебного года обучающийся имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Центра при наличии мест.

3.4. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение Центра осуществляется приказом директора Центра о переводе на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, заявления учащегося, достигшего возраста 14 лет.

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Отчисление обучающихся из Центра оформляется приказом директора и производится в следующих случаях:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- по инициативе Центра в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания при нарушении Правил внутреннего распорядка Учреждения, а также в случае установления нарушения порядка приема в Центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- по инициативе Центра в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- по инициативе заказчика образовательной услуги при нарушении Центром сроков оказания платных образовательных услуг, в том числе сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточных сроков оказания платной образовательной услуги либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра.

- при наличии медицинского заключения, не дающего возможность продолжить обучение по дополнительной общеобразовательной программе;

4.2. Приказ директора Центра об отчислении обучающегося является

основанием для прекращения образовательных отношений. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении.

4.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, прекращаются с даты его отчисления из Центра.

4.4. Основания расторжения в одностороннем порядке Центром договора об оказании платных образовательных услуг указываются в таком договоре.

4.5. Отчисление обучающихся по основаниям, указанным в пп. «а» п. 4.1 настоящих правил может производиться после завершения мероприятий, предусмотренных программой деятельности Центра на каникулярное время в соответствии с уставными целями.

4.6. При отчислении обучающегося, использующего для обучения социальный сертификат, Центр в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте в адрес уполномоченного органа.

4.7. По окончании обучения по дополнительной общеобразовательной программе могут быть выданы документы об обучении «Свидетельство о получении дополнительного образования» установленного образца, сертификат или справка.

4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

4.2. Обучающиеся, ранее отчисленные из Центра, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

4.3. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

4.4. Обучающиеся, отчисленные из МБУ ЦДОД «Ориентир» по медицинским показаниям имеют право на восстановление при наличии:

- вакантных мест в объединении и медицинского заключения, не препятствующего возможности продолжить обучение по программе.

4.5. Восстановление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

5. УЧЕТ ДВИЖЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.2. Учет движения обучающихся в Центре осуществляется в трех формах:

- журнал учета работы педагога дополнительного образования (далее Журнал);

- личные дела обучающихся;
- АИС «Навигатор».

5.3. Журнал ведется педагогом дополнительного образования.

5.4. Контроль за ведением учета движения обучающихся в Журнале осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагогический персонал, курирующие соответствующие направления.

5.5. Ведение личных дел обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о личных делах обучающихся Центра.

5.6. Сверка данных всех трех форм учета движения, обучающихся проводится по двум направлениям: соответствие количества - ежемесячно, соответствие списочного состава - в конце каждого полугодия.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.2. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема, перевода, отчисления, восстановления обучающихся могут решаться совместно с педагогом дополнительного образования, совершеннолетним обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, директором Центра (уполномоченными заместителями), а также комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором МБУ ЦДОД «Ориентир».

6.4. Срок действия настоящего Положения: до принятия нового.