



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДЛЯ ДЕТЕЙ «ОРИЕНТИР» ГОРОДА СОЧИ  
(МБУ ЦДОД «Ориентир»)**

ПРИНЯТО:

Педагогический совет

Протокол № 3

от 29.02 2024

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной  
профсоюзной организации

М.М. Демикова

2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБУ ЦДОД «Ориентир»

Набоких Н.П.

от 29.02 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МБУ ЦДОД «Ориентир» для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор (председатель), его заместители, руководители структурных подразделений, педагоги, педагог-психолог, педагог-организатор, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления учреждения, представитель учредителей.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и, нормативных правовых документах об образовании, устава учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива учреждения.

1.5. Решения педагогического совета, утвержденные приказом учреждения, являются обязательными для исполнения.

**2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО  
СОВЕТА**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения

на совершенствование образовательного процесса;

- разработка содержания работы по общей методической теме учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждение и утверждение учебного плана, расписания занятий, программ;
- выбор форм и методов ведения учебно-воспитательного процесса, способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их инициативы, распространению передового опыта;
- определение направлений инновационной деятельности педагогического коллектива (отдельных педагогов), заслушивание отчетов о ее ходе и результативности.
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, переводе обучающихся, выдаче соответствующих документов об образовании;
- принимает решение об исключении обучающихся из учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании» и уставом МБУ ЦДОД «Ориентир».

### **3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и учреждением). Лица, приглашенные

на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы учреждения.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся на следующий год, выпуске из Центра оформляются списочным составом и утверждаются приказом

по учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Срок действия настоящего Положения: до принятия нового.

6.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в МБУ ЦДОД «Ориентир» порядке.