



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЛЯ ДЕТЕЙ «ОРИЕНТИР» ГОРОДА СОЧИ
(МБУ ЦДОД «Ориентир»)**

ПРИНЯТО:

Педагогический совет
Протокол № 3
от 29.02 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
М.М. Демихова
2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБУ ЦДОД «Ориентир»
Набоких Н.П.
приказ № 6-ОД от 29.02 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ - САЙТЕ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст.29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ №582 от 10.07.2013, со ст. 19 Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006 и определяет цели, задачи, основные принципы организации и функционирования официального Интернет-сайта (далее – Сайт), порядок размещения и обновления информации Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования для детей «Ориентир» города Сочи (МБУ ЦДОД «Ориентир») (далее – Центр) в целях обеспечения доступности и информационной открытости Центра.

1.2. Сайт является официальным источником информации о деятельности Центра. Информационные ресурсы, размещаемые на Сайте, являются открытыми и общедоступными.

1.3. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для участников образовательных отношений, участников отношений в сфере образования и других заинтересованных лиц в соответствии с уставной деятельностью Центра.

1.4. Основные понятия, термины и определения, используемые в Положении:

- пользователи информации Сайта (далее – пользователи), для которых предназначена информация

- организация (юридическое лицо), педагогические работники, родители обучающихся (законные представители) и обучающиеся;

- информация, размещаемая на Сайте (далее – информация),

- информация и материалы, предназначенные для размещения или размещенные на Сайте в целях обеспечения свободного доступа к ним пользователей;
- публикация – действие по размещению информации на Сайте;
- ответственные – лица, отвечающие за подготовку и размещение информации на Сайте.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА.

2.1. Целями создания Сайта являются:

- обеспечение информационной открытости Центра;
- повышение эффективности общественного контроля за деятельностью Центра;
- реализация прав пользователей на доступ к открытой информации;
- оперативное доведение до пользователей информации о результатах деятельности Центра;

2.2. Создание и функционирование Сайта направлено на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа Центра в социокультурной среде города и района;
- совершенствование информированности пользователей Сайта о качестве образовательных услуг, предоставляемых Центром;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров Центра;
- распространение и осуществление обмена педагогическим опытом.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ САЙТА

3.1. Адрес Сайта в сети Интернет: www.murk-adler.zz.mu

3.2. Администрирование Сайта обеспечивается с использованием средств централизованного программно-технического комплекса, установленного на технической площадке Интернет-провайдера в соответствии с услугой хостинга. Функции технологических средств ведения публикаций реализуются с помощью прикладного программного обеспечения, поддерживающего единую технологию ведения публикаций на Сайте.

3.3. Структура Сайта может изменяться в связи с объективной необходимостью на основании предложений работников Центра, а также пользователей информации.

3.4. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на Сайте.

3.5. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.6. Для распространения используются общедоступные персональные данные работников и обучающихся Центра, на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

3.7. Запрещается размещать на Сайте любые коммерческие материалы.

IV. СТРУКТУРА САЙТА.

4.1. Информационная структура Сайта формируется из материалов двух видов: инвариантной(обязательной) и вариативной, определяемой Центром.

4.2. Инвариантный блок представлен следующей информацией:

4.2.1. Информация:

- о дате создания и месте нахождения Центра, об учредителе Центра, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- о структуре и органах управления Центром;
- об образовательных услугах, предоставляемых Центром
- о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах (наименование программы, направленность, нормативный срок обучения, уровень образования, формы обучения, возрастной ценз учащихся);
- о численности обучающихся по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- о языках, на которых осуществляется образование;
- о руководителе Центра и его заместителях (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные телефоны, адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников (фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемая должность, преподаваемые дисциплины, уровень образования, квалификация и опыт работы, ученая степень и (или) ученое звание (при наличии), данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж и стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам (к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой дополнительной общеразвивающей программе;
- о социальных партнерах;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о сроке действия свидетельства о государственной аккредитации, лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- об административных регламентах;
- публичный доклад за предыдущий учебный год.

4.2.2. Копии:

- устава Центра;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельства о государственной аккредитации;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Центра, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Центра;
- отчета о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, и отчетов об исполнении предписаний;
- образовательной программы Центра;
- программы развития;
- учебного плана на текущий учебный год;
- календарного учебного графика работы Центра;
- расписания занятий учебных групп;
- аннотаций (информационных карт) к дополнительным общеобразовательным программам;
- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема, выбытия, перевода и восстановления образовательных отношений между Центром и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля обученности и промежуточной аттестации обучающихся;
- правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Центра, и (или) размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Ссылки на:

- официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации;
- федеральный портал «Российское образование»;
- информационную систему «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
- единую коллекцию цифровых образовательных ресурсов;
- федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
- официальный сайт Управления по образованию и науке администрации города Сочи и др.

4.3. Вариативный блок включает информацию:

- об истории Центра, его традициях;
- об инновационной деятельности Центра (реализация проектов, деятельность инновационных площадок и т.п.);

- о ключевых событиях Центра, результатах участия обучающихся и педагогических работников в конкурсах, фестивалях, выставках (новостная лента);
- о методической работе Центра;
- о передовом педагогическом опыте;
- для родительской общественности.

V. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ.

5.1. Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой лицами, ответственными за ее подготовку.

5.2. Порядок размещения информации на Сайте определяется регламентом, разработанным в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ.

5.3. Информация и документы, указанные в п.п. 4.2.1 и 4.2.2 настоящего Положения, подлежат размещению на Сайте и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5.4. Архивные копии информационных материалов, публикуемых на Сайте, хранятся в специальных архивных разделах Сайта.

5.5. Структура Сайта, информационное наполнение, ответственные за подготовку и размещение информации на Сайте утверждаются приказом директора Центра.

5.6. Ответственность за соответствие представленных материалов целям и задачам Сайта, своевременность предоставления информации, ее актуальность, достоверность, полноту и точность возлагается на лиц, ответственных за подготовку и предоставление материала.

VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Информация, размещаемая на Сайте в сети Интернет:

- должна быть круглосуточно доступна пользователям и информационным системам для получения, ознакомления и использования без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений;

- должна быть доступна пользователям без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информацией платы;

- не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее

содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств.

6.2. Доступ к информации, размещенной на Сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

6.3. Информация размещается на Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

6.4. Технологические и программные средства, используемые для функционирования Сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов.

6.5. Навигационные средства Сайта должны соответствовать следующим требованиям:

- вся размещенная на Сайте информация должна быть доступна пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы Сайта;

- на каждой странице Сайта должны быть размещены главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту Сайта, наименование Центра;

- заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя.

6.6. Информация на Сайте размещается на русском языке.

6.7. Дизайн и структура Сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

7.1. Срок действия настоящего Положения: до принятия нового.

7.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в МБУ ЦДОД «Ориентир» порядке.