



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ
«ОРИЕНТИР» ГОРОДА СОЧИ
(МБУ ЦДОД «Ориентир»)**

ПРИНЯТО:

Педагогический совет
Протокол № 3
от 29.02 2024 г.



СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
М.М. Демихова
2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБУ ЦДОД «Ориентир»
Набоких Н.П.
приказ № Удм-02 от 29.02 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЕДЕНИИ ЭЛЕКТРОННЫХ ЖУРНАЛОВ УЧЁТА РАБОТЫ
ПЕДАГОГОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ЖУРНАЛОВ ОБЪЕДИНЕНИЙ)
В АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ
«НАВИГАТОР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о ведении электронных журналов учёта работы педагогов дополнительного образования МБУ ЦДОД «Ориентир» (журналов объединений) в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края» (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ
- «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 27.07. 2006 № 152-ФЗ
- «О персональных данных»;
- письма Федерального агентства по образованию от 29.07. 2009 № 17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных»;
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № АП 147\07–О «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде»;
- распоряжения правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- приказа Министерства образования и науки Краснодарского края от

12.12.2014 № 5458 «Об утверждении плана мероприятий по внедрению автоматизированной системы управления сферой образования»;

- положения об автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края».

1.2. Данное Положение устанавливает единые требования по ведению электронных журналов учёта работы педагогов дополнительного образования МБУ ЦДОД «Ориентир» (журналов объединений) в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края» (далее – электронных журналов) в МБУ ЦДОД «Ориентир».

1.3. Ключевыми критериями для заполнения электронных журналов являются:

- обеспечение функционального учёта;
- повышение надёжности хранения информации; повышение доступности информации;
- улучшение контроля ввода и изменения информации;
- обеспечение удобства ведения и анализа информации, контроль соблюдения прав доступа.

1.4. Ведение электронных журналов является обязательным для каждого педагога дополнительного образования МБУ ЦДОД «Ориентир».

1.5. Журналы учёта работы педагогов дополнительного образования в электронном виде включают в себя комплекс программных средств в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края» (далее – АИС «Навигатор», в том числе: базу данных, средства доступа и работы с ней).

1.6. Поддержание информации, хранящейся в базе данных электронных журналов в актуальном состоянии, является обязательным.

1.7. Пользователями электронных журналов являются: администрация, модератор, педагоги дополнительного образования, методисты МБУ ЦДОД «Ориентир».

1.8. Предоставление персональной информации из АИС «Навигатор», а также индивидуальной информации обучающихся и их родителей (законных представителей) для учёта посещаемости и электронного обмена с ними должно быть ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сводные формы учёта такой информации должны быть доступны только тем сотрудникам, для которых это необходимо в соответствии с должностными обязанностями.

1.9. Вся отчётная документация, выведенная АИС «Навигатор», должна храниться у заместителя директора, в соответствии с нормативными требованиями законодательства Российской Федерации, в частности, информация о персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) должна храниться в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07. 2006 № 152 ФЗ «О персональных данных».

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель ведения электронных журналов – повышение качества управления образовательным процессом на основе формирования открытой информационной среды.

2.2. Электронный журнал используется для решения следующих задач: повышение прозрачности, гибкости, надёжности, оперативности

- системы учёта учебного процесса;
- обеспечение оперативного доступа родителей (законных представителей) к информации об усвоении программы и посещаемости обучающихся;
- автоматизация создания статистических отчётов;
- вывод информации, хранящейся в базе данных, на бумажный носитель, для оформления в виде документа, в соответствии с требованиями законодательства.

3. ПРАВИЛА И ПОРЯДОК РАБОТЫ С ЭЛЕКТРОННЫМИ ЖУРНАЛАМИ

3.1. Пользователи (администрация МБУ ЦДОД «Ориентир», модератор, методисты, педагоги дополнительного образования,) получают реквизиты доступа (логин и пароль) к электронным журналам умодератор электронного журнала АИС «Навигатор» (ответственного за АИС «Навигатор»).

3.2. Все пользователи электронного журнала несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа.

3.3. Педагоги дополнительного образования МБУ ЦДОД «Ориентир» своевременно заполняют, следят за актуальностью данных обучающихся.

3.4. Педагоги дополнительного образования своевременно и актуально заполняют данные о посещаемости обучающихся, о реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

3.5. Заместитель директора осуществляет периодический контроль ведения электронных журналов педагогами дополнительного образования.

3.6. Категорически запрещается допускать посторонних лиц к работе с электронными журналами с реквизитами доступа педагогов дополнительного образования, модератора, администрации МБУ ЦДОД «Ориентир».

3.7. Обработка персональных данных обучающегося с использованием средств АИС «Навигатор» проводится только после получения согласия на обработку персональных данных от родителей (законных представителей) при подаче заявления на приём.

3.8. Согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения в МБУ ЦДОД «Ориентир» до момента выпуска, отчисления.

4. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ МБУ ЦДОД «ОРИЕНТИР» ПО ВЕДЕНИЮ ЭЛЕКТРОННЫХ ЖУРНАЛОВ

4.1. Модератор АИС «Навигатор» в МБУ ЦДОД «Ориентир»:

- обеспечивает предоставления прав доступа в автоматизированной системе различным категориям пользователей на уровне МБУ ЦДОД «Ориентир»;

- обеспечивает функционирование АИС «Навигатор»;

- вводит в систему информацию о МБУ ЦДОД «Ориентир», о сотрудниках МБУ ЦДОД «Ориентир», сведения об объединениях, зачислении обучающихся в объединения, календарно-тематическом планировании, расписании занятий;

- организует обучение педагогов дополнительного образования для работы в информационных системах.

4.2. Методист:

- проводит различные виды мониторинга совместно с модератором АИС «Навигатор»:

- осуществляет контроль ведения электронных журналов;

- контролирует своевременное выставление педагогами дополнительного образования отметок о посещаемости, заполнение разделов о датах и темах занятий;

- в случае нарушения педагогами своих обязанностей информирует об этом заместителя директора.

4.3. Педагог дополнительного образования:

- аккуратно и своевременно заполняет данные о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах, их реализации, о посещаемости занятий обучающимися;

- заполняет электронный журнал в день проведения занятия, в случае болезни педагога, педагогический работник, замещающий коллегу, заполняет электронный журнал в установленном порядке;

- заполняет разделы с информацией о дате проведения занятия, теме занятия, посещаемости, мероприятиях, при условии их проведения;

- категорически не допускает обучающихся к работе с электронным журналом под своими реквизитами доступа.

5. КОНТРОЛЬ И ХРАНЕНИЕ

5.1. Модератор обеспечивает меры по бесперебойному функционированию электронных журналов.

5.2. Контроль ведения электронного журнала осуществляется директором не реже 1 раза в квартал, заместителем директора не реже 1 раза в месяц, методистами не реже 1 раза в неделю.

5.3. В конце каждого месяца электронный журнал проверяется заместителем директора. Уделяется внимание фактическому освоению обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих

программ (соответствие учебному плану и календарно-тематическому планированию), учёту посещаемости занятий.

5.4. Результаты проверки электронных журналов заместителем директора доводятся до сведения директора и методистов.

5.5. В конце каждого учебного года электронные журналы проходят процедуру архивации.

5.6. Журналы в электронном виде (на флеш-носителе МБУ ЦДОД «Ориентир») хранятся 3 года.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Права:

6.1.1. Все пользователи имеют право на своевременные консультации по вопросам работы с электронными журналами у модератора.

6.1.2. Все пользователи имеют право доступа к электронным журналам ежедневно и круглосуточно.

6.2 Ответственность:

6.2.1. Педагоги дополнительного образования несут ответственность за своевременное и достоверное заполнение информации по теме занятий, посещаемости обучающихся, актуальное состояние списков обучающихся в учебных объединениях в электронных журналах.

6.2.2. Все пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа.

7. СРОК ДЕЙСТВИЙ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и прекращает действие с принятием нового Положения.