



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДЛЯ ДЕТЕЙ «ОРИЕНТИР» ГОРОДА СОЧИ  
(МБУ ЦДОД «Ориентир»)**

ПРИНЯТО:

Педагогический совет

Протокол № 3

от 29.02 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной  
профсоюзной организации

М.М. Демихова

2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБУ ЦДОД «Ориентир»

Набоких Н.П.

приказ № 1-09 от 29.02 2024 г.



**ПРАВИЛА  
ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО  
ГОСТЕПРИИМСТВА.**

1.1. Работники Учреждения могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Краснодарского края, настоящим Правилам, локальным нормативным актам Учреждения.

1.2. Подарки и услуги, принимаемые и предоставляемые Учреждением, передаются и принимаются только от имени Учреждения в целом, а не как подарок или передача от отдельного работника Учреждения.

1.3. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

1.4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства, которые работники Учреждения от имени Учреждения могут передавать другим лицам и организациям, или принимать от имени Учреждения и других лиц и организаций в связи со своей трудовой деятельностью, а также представительские расходы, в том числе, на деловое гостеприимство и продвижение Учреждения, которые работники Учреждения от имени Учреждения могут нести, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности Учреждения, например, с презентацией или завершением проектов, успешным исполнением контрактов либо с общенациональными праздниками (новый год, 8 марта, 23 февраля, день рождения учреждения, день рождения контактного лица со стороны клиента);

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- стоимость подарка не может превышать 3000,00 рублей;

1.7. Работникам, представляющим интересы Учреждения или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

1.8. При употреблении в настоящих Правилах терминов, описывающих гостеприимство, «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» - все положения данных Правил применимы к ним одинаковым образом.

## **2. ЦЕЛИ И НАМЕРЕНИЯ.**

2.1. Данные Правила преследует следующие цели:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Учреждения;
- осуществление хозяйственной иносящей доход деятельности Учреждения исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества работ, услуг, недопущения конфликта интересов;
- определение единых для всех работников Учреждения требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри Учреждения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995г. №135 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 12.01.1996г. №7 «О некоммерческих организациях».

1.2 Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития учреждения дополнительного образования МБУ ЦДОД «Ориентир» (далее по тексту – Центр), в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающий воспитательно - образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в Центре;
- правовой защиты участников воспитательно -образовательного процесса и оказания практической помощи руководителю Центра, осуществляющего

привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3 Основным источником финансирования Центра является муниципальный бюджет. Источники финансирования Центра, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительным к основному источнику. Привлечение Центром дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования из муниципального бюджета.

1.4 Дополнительная поддержка Центра оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;

- целевые взносы;

- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5 Основным принципом привлечения дополнительной поддержки Центру является добровольность ее внесения физическим и юридическим лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.6. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению Центра спонсорской помощи.

## 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

**Законные представители** - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих Центр.

**Родительский комитет Центра** (далее по тексту – Родительский комитет) – родители (законные представители) детей, посещающих Центр, избранные решением родителей на родительском собрании, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра.

**Целевые взносы** - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие Центра.

**Добровольное пожертвование** - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепольных целях. В контексте данного Положения общепольная цель – развитие Центра.

**Жертвовател**ь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

**Одаряем**ый – Центр, принимающий целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «Центр» используются в равных значениях.

**Безвозмездная помощь** (содействие) - выполняемые для Центра работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

## **2. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд Центра относится к компетенции Центра.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет Центра в безналичной форме расчетов.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Центру инвентаря, предметов хозяйственного пользования, предметов интерьера, проведение ремонтных работ, охрану помещений и иных целей, не противоречащих уставной деятельности Центра и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. При внесении целевых взносов, жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств Центру на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 1).

3.6. Центр не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы.

3.7. Добровольные пожертвования Центру могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.8. При внесении добровольных пожертвований жертвователь самостоятельно определяет в договоре пожертвования цель, сумму и период жертвования.

3.9. Руководитель Центра организует с помощью централизованной бухгалтерии отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.10. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договорам и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями №№ 2, 3 к настоящему Положению и подписываются руководителем Центра и жертвователем.

## **4. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ПОМОЩИ (СОДЕЙСТВИЕ)**

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователю может оказывать Центру поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для Центра работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между Центром и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение № 4) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем Центра и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма – Приложение №5).

## **5. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

5.1. Центр ведет через централизованную бухгалтерию обособленный раздельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение. Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

5.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер централизованной бухгалтерии, закрепленный за Центром, приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет Центра через банк Российской Федерации, с которым заключен договор на обслуживание по приему платежей.

5.3. Налоговый учет в Центре ведется в централизованной бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений.

5.4. В платежном документе в графе «Вид платежа: целевой взнос – добровольные пожертвования от - фамилия, имя и адрес жертвователя, Направление \_\_\_\_\_ педагог \_\_\_\_\_». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

Приложение № 1

### **ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ № \_\_\_\_\_**

**Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования  
Центру дополнительного образования для детей «Ориентир» города Сочи  
(МБУ ЦДОД «Ориентир»)**

г.Сочи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Жертвователю», с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр дополнительного образования для детей «Ориентир» города Сочи (МБУ ЦДОД «Ориентир»), именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Набоких Надежды Павловны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

## 1. Предмет договора

1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные Жертвователем в настоящем договоре, денежные средства (далее по тексту договора Пожертвование) в размере \_\_\_\_\_ руб.

(сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей (указать цель): \_\_\_\_\_

(содействия деятельности в сфере образования; содействия развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи)

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона N 135-ФЗ от 11.08.1995 г. "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

## 2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователю обязуется перечислить на расчетный счет Одаряемого Пожертвование в течение \_\_\_\_\_ дней с момента подписания настоящего договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего договора. В соответствии с п. 3 ст. 582 ГК РФ Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Об использовании Пожертвования он обязан предоставить Жертвователю отчет, а также давать Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

## 3. Ответственность Одаряемого

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

#### 4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров. При недостижении согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

#### 5. Адреса и реквизиты сторон

##### Одаряемый

Муниципальное бюджетное  
учреждение дополнительного  
образования Центр дополнительного  
образования для детей  
«Ориентир» города Сочи  
(МБУ ЦДОД «Ориентир»)  
ИНН 2317030985  
ул. Демократическая, 43  
Тел. (862) 2-40-04-95

##### Жертвователь

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Когда и кем выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ Н.П. Набоких

м.п. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 2

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

г. Сочи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр дополнительного образования для детей «Ориентир» города Сочи (МБУ ЦДОД «Ориентир»), именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Набоких Надежды Павловны действующего на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_, именуемый  
в дальнейшем «Жертвователю», действующий на основании \_\_\_\_\_,

(юридическое лицо: полное наименование документа, физическое лицо: паспортные данные)

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде \_\_\_\_\_

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей: \_\_\_\_\_

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

## 2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователю обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

## 3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.



#### 4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

#### 5. Адреса и реквизиты сторон

| <b>Одаряемый</b>   | <b>Жертвователь</b>         |
|--|-----------------------------|
| Муниципальное бюджетное учреждение<br>дополнительного образования                              | Ф.И.О. _____                |
| Центр дополнительного образования для<br>детей «Ориентир» города Сочи<br>(МБУ ЦДОД «Ориентир») | Паспорт серия _____ № _____ |
| ИНН 2317030985   | Когда и кем выдан<br>_____  |
| ул. Демократическая, 43  | _____                       |
| Тел. (862) 2-40-04-95  | _____                       |
| Директор _____ Н.П. Набоких  | Адрес<br>_____              |
| м.п.   | _____                       |
| « ____ » _____ 20 ____ г.  | Тел.<br>_____               |

Приложение № 3

#### АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г. Сочи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр дополнительного образования для детей «Ориентир» города Сочи (МБУ ЦДОД «Ориентир»), именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Набоких

Надежды Павловны, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Жертвователю», действующий на основании \_\_\_\_\_

(юридическое лицо: полное наименование документа, физическое лицо: паспортные данные)

с другой стороны, составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. Жертвователю передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества \_\_\_\_\_

Количество \_\_\_\_\_

Стоимость \_\_\_\_\_

руб.

2. Техническое состояние имущества: \_\_\_\_\_

3. Документы на имущество: \_\_\_\_\_

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Жертвователю передал:

Одаряемый принял:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 4

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)**

г. Сочи

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр дополнительного образования для детей «Ориентир» города Сочи (МБУ ЦДОД

«Ориентир»)), именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Набоких Надежды Павловны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(юридическое лицо: полное наименование документа, физическое лицо: паспортные данные)

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## **1. Предмет договора**

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по \_\_\_\_\_

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. \_\_\_\_\_;

1.3.2. \_\_\_\_\_;

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) \_\_\_\_\_.

## **2. Обязанности Сторон**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее \_\_\_\_\_.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

## **3. Ответственность Сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за \_\_\_\_\_ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. Реквизиты и подписи Сторон

| <b>Одаряемый</b>   | <b>Исполнитель</b>          |
|--|-----------------------------|
| Муниципальное бюджетное учреждение<br>дополнительного образования                                  | Ф.И.О. _____                |
| Центр дополнительного образования для<br>детей «Ориентир» города Сочи<br>(МБУ ЦДОД «Ориентир») ИНН | Паспорт серия _____ № _____ |
| 2317030985   | Когда и кем выдан _____     |
| ул. Демократическая, 43  | _____                       |
| Тел. (862) 2-40-04-95  | _____                       |
| Директор _____ Н.П. Набоких  | Адрес _____                 |
| м.п.   | _____                       |
| « ____ » _____ 20 ____ г.  | Тел. _____                  |
|  | _____                       |

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ОКАЗАННЫХ УСЛУГ)**

г. Сочи

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_

(юридическое лицо: полное наименование документа, физическое лицо: паспортные данные)

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр дополнительного образования для детей «Ориентир» города Сочи (МБУ ЦДОД «Ориентир»), именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Набоких Надежды Павловны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

- \_\_\_\_\_  
 - \_\_\_\_\_

2. Согласно пункту \_\_\_\_\_ договора работы (услуги) выполнены \_\_\_\_\_

(с использованием его материалов, средств и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)  
 Материалы (средства) \_\_\_\_\_

Кол-во \_\_\_\_\_.

Цена \_\_\_\_\_.

Сумма \_\_\_\_\_.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

Сдал:

Исполнитель:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принял:

Заказчик:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.